**T.C.**

**SAĞLIK BAKANLIĞI**

**SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**GASTROİNTESTİNAL SİSTEM ENDOSKOPİ**

**HEMŞİRELİĞİ SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Makam Oluru Tarihi | :18.06.2023 |  |
| Makam Oluru Sayısı | :218053173 |  |
| Standart Numarası | : 01 |  |
| Yayımlandığı Tarih | :18.06.2023 |  |
| Revizyon Numarası | : |  |

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı

Bilkent Yerleşkesi, Üniversiteler Mah.

Dumlupınar Bulvarı 6001. Cad. No:9

Çankaya/Ankara 06800

Bu standart Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği gereğince ilgili Sertifikalı

Eğitim Bilim Komisyonu tarafından hazırlanmış olup 41 sayfadan oluşmaktadır.

.

**İÇİNDEKİLER**

[**Sertifikalı Eğitim Programının Adı** 2](#_Toc133575930)

[**Sertifikalı Eğitim Programının Amacı** 2](#_Toc133575931)

[**Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı** 2](#_Toc133575932)

[**Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar** 2](#_Toc133575933)

[**Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler** 3](#_Toc133575934)

[**Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri** 4](#_Toc133575935)

[**Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları** 5](#_Toc133575936)

[**Sertifikalı Eğitim Merkezinin Nitelikleri** 6](#_Toc133575937)

[**Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri** 7](#_Toc133575938)

[**Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri** 7](#_Toc133575939)

[**Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri** 8](#_Toc133575940)

[**Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar** 9](#_Toc133575941)

[**Eğitim Ücreti** 9](#_Toc133575942)

[**Eğitim Süresi** 9](#_Toc133575943)

[**Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri** 10](#_Toc133575944)

[**Sertifikanın Geçerlilik Süresi ve Sertifika Geçerlilik Süresi Uzatma** 11](#_Toc133575945)

[**Ek-1. Eğitim Müfredatı** 13](#_Toc133575946)

[**Ek-2. Uygulama Değerlendirme Formları** 35](#_Toc133575947)

[**Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi** 38](#_Toc133575948)

[**Ek -4 Başvuru Formu** 39](#_Toc133575949)

[**Ek- 5 Eğitim Yetki Merkezi Talebinde Bulunan Kurum Başvuru Formu** 40](#_Toc133575950)

[**Ek-6 Yenileme Sınavı Başvurusu Dilekçesi** 41](#_Toc133575951)

[**Ek-7 Geçerlilik Uzatma Başvusunda Bulunan Katılımcıların Kontrol Tablosu** 42](#_Toc133575952)

[**Ek- 8 Yenileme Sınavına Başvuran Katılımcıların Kontrol Tablosu** 43](#_Toc133575953)

[**Ek-9 Yenileme Sınavı Sonrası Katılımcı Değerlendirme Tablosu** 44](#_Toc133575954)

## **Sertifikalı Eğitim Programının Adı**

**MADDE – 1** Gastrointestinal Sistem Endoskopi Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı

## **Sertifikalı Eğitim Programının Amacı**

**MADDE – 2** Bu sertifikalı eğitim programının amacı, gastrointestinal endoskopi ünitesinde çalışan hemşirelerin özofagogastroduedonoskopi, kolonoskopi, rektoskopi, rektosigmoidoskopi, Endoskopik Retrograd Kolanjio Pankreatografi (ERCP), jejunoskopi, çift balon entoroskopi, motilite, endosonografi, kapsül endoskopi, anaskopi vb. işlemlerinden önce endoskopi ihtiyacı olan hastaya multidisipliner, kaliteli ve güvenli bir şekilde işlem öncesi hazırlığın başlatılması, sürdürülmesi ve sonlandırılmasını sağlayacak bilgi, beceri ve tutumlarını kazandırarak, hemşirelere görevlerinin gerektirdiği yeterlilikleri sağlamaktır.

## **Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı**

**MADDE – 3** Bu sertifikalı eğitim programında aşağıdaki mevzuat hukuki dayanak olarak alınmıştır.

(1) 08.03.2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği

(2) 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’dir.

## **Sertifikalı Eğitim Programı ile İlgili Tanımlar**

**MADDE – 4** Bu eğitim programında geçen;

1. **Bakanlık:** Sağlık Bakanlığını,
2. **Bilim Komisyonu:** Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nde düzenlenen Sertifikalı Eğitim Bilim Komisyonu’nu,
3. **Eğitim Programı:** Eğitim Merkezinde uygulanan teorik ve uygulamalı Sertifikalı Eğitim Programını,
4. **Genel Müdürlük:** Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
5. **İlgili Birim:** Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığını (ESDB),
6. **SEP:** Sertifikalı Eğitim Programını,
7. **SEP Sorumlusu:** Dâhiliye Hemşireliği Anabilim Dalında ve/veya Dâhiliye Hemşireliği alanında lisansüstü eğitim almış öğretim üyeleri, Dâhiliye Hemşireliği Anabilim Dalında ve/veya Dâhiliye Hemşireliği alanında lisansüstü eğitim almış hemşireler, Endoskopide en az 5 (beş) yıl deneyimli lisans mezunu hemşireler,
8. **Sertifika:** Eğitim programını tamamlayıp sınavda başarılı olanlara verilen ve Genel Müdürlük tarafınca Bakanlık elektronik kayıt sisteminden tescil numarası verilerek kaydedilmiş belgeyi,
9. **Gastrointestinal Sistem Endoskopi Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Merkezi:** Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsat veya faaliyet izin belgesi verilmiş arasından uygulama yetki belgesi verilen merkezi,
10. **USES:** Sağlık Bakanlığı Uzaktan Sağlık Eğitim Sistemini,
11. **İSM:** İl Sağlık Müdürlüğünü,
12. **GİS:** Gastrointestinal Sistemini,
13. **Yönetmelik:** 08.03.2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği, 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’dir.

## **Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler**

**MADDE – 5**

(1) Gastroendoskopi ünitesinde en az 1 (bir)yıl çalışan hemşire, ebe (hemşirelik yetkisi almış) ve sağlık memuru (toplum sağlığı) başvuruda bulunabilir.

(2) SEP’e başvuru işlemleri iki farklı biçimde gerçekleştirilir;

1. Çalıştığı üniversite ve kamu kurumu adına görevlendirme yoluyla gönderilen ve SEP ücreti çalıştığı kurum tarafından ödenen başvuru,
2. Katılım ücreti kişinin kendisi tarafından karşılanacak olan bireysel başvuru

(3) Başvuruda istenecek belgeler;

1. Ek-3’de yer alan katılımcıya ait iletişim bilgilerinin de yer aldığı başvuru dilekçesi (katılımcının iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurarak bildirilmelidir),
2. Kimlik kartı örneği,
3. Ek-3’te yer alan başvuru dilekçesi ve Ek-4’te yer alan başvuru formu
4. Diploma sureti (önlü arkalı)
5. Çalışma belgesi ( 1 yıl ilgili alanda çalıştığını gösterir başhekim imzalı çalışma belgesi)

## **Sertifikalı Eğitim Programına Yerleştirme İşlemleri**

**MADDE – 6**

(1) Ünite içinde 1 GİS endoskopi, 1 GİS kolonoskopi, 1 motilite, 1 Endoskopik Ultrasonografi (EUS) ve 1 Endoskopik Retrograd Kolanjiyo Pankreatografi (ERCP) işlemlerinin yapıldığı her odaya 2(iki) katılımcı planlanmalıdır.

(2) SEP’e yerleştirme işlemlerinde;

1. Kamu adına görevlendirme yoluyla başvuranlara,
2. Başvuru şartları aynı olanlarda başvuru tarihi önce olanlara,
3. Başvuru tarihinin aynı olması halinde sağlık çalışanının hizmet yılı fazla olanlara öncelik tanınır.

(3) Sertifikalı Eğitim Programına (SEP) yerleştirme işlemleri bu standardın 5’inci maddesi üçüncü fıkrası (a), (b), (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen başvuru şekillerine göre yapılır.

(4) Programı düzenleyen sertifikalı eğitim uygulayıcıları bir eğitim döneminde eğitime alacakları toplam katılımcı sayısının en fazla %80’nini kendi personelinden seçebilir.

(5) SEP’e başvuruda bulunan katılımcı; Ek-3’te yer alan başvuru dilekçesi ve Ek-4’te yer alan başvuru formu, kimlik sureti, diploma sureti, GİS Ünitesinde çalıştığına dair kurum amiri imzalı çalışma belgesini program sorumlusuna iletir. Bireysel başvuruda bulunanların Ek-4’te yer lan başvuru formunu doldurmasına gerek yoktur. Başvurular Bakanlık tarafından elektronik sistem üzerinden alındığında başvuru belgeleri program sorumlusu tarafından sisteme yüklenir.

(6) SEP’e başvurular ilgili eğitim merkezi tarafından kabul edilir. Eğitim Merkezi tarafından belirlenen komisyon tarafından değerlendirilir. İSM tarafından başvuruda bulunan katılımcıların Bakanlığımız Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS) kayıtları incelenerek sağlık meslek diploma tescil kayıtlarının kontrol edilmesi ve istenen tüm belgelerin tam ve uygun olması halinde asil ve isteğe bağlı yedek katılımcı listesi belirlenerek Makam Onayı alınması için Sağlık Bakanlığı ilgili birime gönderilir.

(7) İlgili Makam Onayı alındıktan sonra Genel Müdürlük internet sitesinde duyurulur.

(8) SEP başvuruları Bakanlıkça onaylandıktan sonra asil listede belirlenen katılımcılardan SEP’e katılmama durumunda yedek listeden ilk belirlenen kişiden başlamak sureti ile SEP’e eğitim merkezi tarafından kabul edilebilir. Yedek liste en fazla 5 (beş) kişiden oluşacak şekilde belirlenir.

(9) SEP’e başvurusu onaylanan katılımcı, eğitim merkezi değişikliği talebinde ya da mücbir nedeni olmadan SEP’e katılmama talebinde bulunamaz. Aksi takdirde katılımcının başvurusu iptal edilir, aynı yıl içinde başka bir eğitim döneminde başvurusu kabul edilmez.

(10) Başvuru ve eğitim yürütüm işlemlerinin elektronik ortama aktarılması halinde tüm belgeler sisteme yüklenir.

## **Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları**

**MADDE – 7** Eğitim programı aşağıda maddeler halinde sıralanan usul ve esaslar dâhilinde yürütülür.

(1) SEP teorik ve uygulamalı olarak yürütülür.

(2) Eğitim programına kesintisiz devam edilmesi zorunludur.

(3) Kabul edilebilir mazeret nedeniyle toplam eğitim süresinin %10’unu geçmeyen devamsızlıklar, eğitim sonunda tamamlatılır. Bunun dışındaki devamsızlıklar ile kabul edilebilir mazeret süresi toplam eğitim süresinin %10’unu geçenlerin SEP ile ilişiği kesilir. Eğitim süresini tamamlamayanlar ile devamsızlık süresini herhangi bir nedenle aşanlar sınava alınmaz.

(4)SEP süresince katılımcılar herhangi bir iş ve işlemde çalıştırılamazlar.

(5)Katılımcılar SEP sırasında başka bir sertifikalı eğitim programına katılamaz, katılmaları durumunda sertifikaları iptal edilir.

(6) Eğitim materyali kanıta dayalı bilgilerden yararlanılarak hazırlanır ve her yıl ulusal ve uluslararası literatür doğrultusunda güncellenir.

(7) Teorik ve uygulamalı eğitimin süresi ve niteliği standartta yer alan sürelere ve niteliklere uygun olarak hazırlanır ve yürütülür.

(8)Teorik ve uygulamalı eğitim sırasında program sorumlusu tarafından devam çizelgesi günlük olarak tutulur.

(9) Eğitim merkezi tarafından teorik ve uygulamalı eğitimleri başarı ile tamamlayanlara ait bilgi ve belgeler (program sorumlusu tarafından onaylı sınav sonuçlarını gösterir özet tablo, devam çizelgesi, eğiticilerin ad, soyad ve kimlik numarasının olduğu bilgileri içeren liste) il sağlık müdürlüğü tarafından kontrol edildikten sonra tescil için uygun olması halinde Bakanlığın ilgili birimine gönderilir.

(10) SEP’te görev alacak eğitici listeleri bu standartta yer alan eğitici niteliklerine uygun olarak hazırlanır. Eğitici değişikliği söz konusu olduğunda bu durum SEP’in başlamasından en az 2 (iki) hafta önce il sağlık müdürlüğüne bildirildikten sonra değişiklik il sağlık müdürlüğü tarafından kontrol edilir, uygun görülmesi halinde ilgili birime iletilir. SEP başladıktan sonra mücbir nedenlerle gerçekleşen eğitici değişiklikleri, değişikliğin yapıldığı gün içinde il sağlık müdürlüğüne ve ilgili birime bildirilir.

## **Sertifikalı Eğitim Merkezinin Nitelikleri**

**MADDE – 8**

(1)Bakanlıkça GİS endoskopi ünitesi olarak faaliyet izin belgesi düzenlenmiş eğitim ve araştırma hastaneleri, şehir hastaneleri, üniversite hastaneleri ve özel hastaneler bünyesinde bulunan merkezlerin aşağıdaki özellikleri taşımaları halinde Bakanlık tarafından uygulama yetki belgesi düzenlenir.

1. GİS Endoskopi Ünitesi’nin bir önceki yılına ait (01 Ocak-31 Aralık tarihleri arası) en az 5000 (beş bin) işlem yapılmasının belgelenmesi,
2. 1 GİS endoskopi, 1 GİS kolonoskopi, 1 ERCP, 1 EUS ve 1 motilite işlemlerinin yapıldığı ünitenin olması, (EUS ve ERCP işemlerinin aynı odada yapılıyor olması halinde de başvuru kabul edilebilecektir.)
3. Ünitede 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında en az 2500 özofagogastroduedonoskopi, 1600 kolonoskopi, 500 Endoskopik Retrograd Kolanjio Pankreatografi (ERCP), 100 motilite ve 300 EUS işlemlerinin yapılıyor olması,
4. Ünite içerisinde hasta hazırlama odası, derleme odası ve bağımsız dezenfeksiyon odasının olması,
5. En az 30 kişi kapasiteli eğitime uygun bir eğitim salonunun bulunması,
6. Eğiticilerin her 3 (üç) katılımcıya bir uygulama eğitici olacak şekilde planlanması ve bu standardın 11’inci maddesindeki niteliklere sahip olması.

(2) Eğitim merkezi özelliğinin kaybı halinde, merkezin işlem sayısı dikkate alınarak belirlenen eğitici sayısını tamamlayan merkezlere, yerleştirilmiş ve eğitime devam eden katılımcılar ile eğitim dönemi tamamlatılır. Bakanlık tarafından tekrar eğitim merkezi yetkisi verilene kadar yeni katılımcı yerleştirilmez. Eğitici eksikliğini tamamlayamayacak eğitim merkezleri için ise yerleştirilen ve eğitime devam eden katılımcılar talepleri değerlendirilerek ilgili birim tarafından uygun görülen başka bir eğitim merkezine eğitim dönemini tamamlamak üzere yerleştirilir.

## **Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri**

**MADDE – 9** Eğitimde kullanılacak materyal ve malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

(1) Kitaplar, slaytlar, eğitim rehberleri, bilimsel dergiler vb. yazılı eğitim materyali,

(2) Kompakt diskler, video filmler, resimler vb. gibi görsel ve işitsel eğitim materyalleri,

(3) İlgili mevzuatına göre endoskopide bulunması gereken tüm araç ve gereçler.

## **Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri**

**MADDE – 10** Bu sertifikalı eğitim programında;

(1) Dâhiliye Hemşireliği Anabilim Dalı ve Cerrahi Hemşireliği Anabilim Dalında öğretim üyeleri,

(2) Dâhiliye Hemşireliği Anabilim Dalı ve Cerrahi Hemşireliği Anabilim Dalında lisansüstü eğitim almış hemşireler,

(3) Gastrointestinal sistem endoskopi ünitesinde en az **5 (beş)** yıl deneyimli ve hemşirelikte lisans mezunu hemşireler program sorumlusu olarak görevlendirilir.

## **Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri**

**MADDE – 11** Aşağıdaki niteliklere sahip olanlar SEP’te teorik eğitici ve uygulama eğiticisi olarak görevlendirilir;

SEP’te teorik eğitici;

(1) Dâhiliye Hemşireliği Anabilim Dalı ve Cerrahi Hemşireliği Anabilim Dalında öğretim üyeleri,

(2) Dâhiliye Hemşireliği Anabilim Dalı ve Cerrahi Hemşireliği Anabilim Dalında lisansüstü eğitim almış hemşireler,

(3) Gastrointestinal sistem endoskopi ünitesinde **en az 3 (üç)** yıl deneyimli ve hemşirelikte lisans mezunu hemşireler,

(4) DAS (dezenfeksiyon, antisepsi, sterilizasyon) vs.) sertifikasına sahip hemşirelikte lisans mezunu hemşireler ve Enfeksiyon Kontrol Komitesi Hemşireleri, Radyoloji Teknisyeni ya da Teknikeri,

(5) Gastroenteroloji, Gastroenteroloji cerrahisi, Genel Cerrahi, Radyoloji ve Anestezi ile ilgili uzman hekim, psikolog, sosyal çalışmacı, İş sağlığı uzmanı görevlendirilir.

6) SEP uygulama eğiticisi son 2 (iki) yıldır GİS Endoskopi Ünitesinde aktif olarak çalışan, katılımcılara klinik uygulamalarda refakat eden, kurumun politikaları ve prosedürleri doğrultusunda bilgi ve tecrübesini klinik alanda paylaşan hemşiredir. Bir uygulama SEP eğiticisi, en fazla 3 katılımcının klinik uygulamasından sorumludur.

(7) Bir eğitim döneminde en az 10 en fazla 30 katılımcı eğitime kabul edilir.

## **Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar**

**MADDE –** 12

(1) Eğitim merkezi SEP Programına katılan katılımcıların program sonunda yazılı ve uygulama sınavı yaparak sertifika alıp almayacakları hususunda sınav sonucuna göre karar verir.

1. Yazılı Sınav: Eğitimin sonunda program sorumlusu tarafından gerçekleştirilen sınavdır.
2. Uygulama Sınavı: Eğitimin sonunda uygulama eğiticisi tarafından, Ek-2’de yer alan Uygulama Değerlendirme Formlarının her biri kullanılarak sınav yapılır. Gerçekleştirilen sınavlar sonucunda her 3 formun ortalaması alınarak uygulama sınav sonucu belirlenir.

(2) Katılımcılar birinci maddede belirtilen her iki sınavdan ikisi üzerinden ayrı ayrı 100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alması gerekir.

1. Yazılı sınavda başarısız olan katılımcıya eğitim merkezi tarafından en geç 1 (bir) ay içinde yapılmak üzere 1 (bir) sınav hakkı daha tanınır. Bu sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP’e yeniden başvuru yapabilir.
2. Uygulamalı sınavda başarılı olamayan katılımcı en geç 1 (bir) ay içerisinde eğitim merkezi tarafından tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarılı olamayan katılımcı sertifika alma hakkını kaybeder. Katılımcı SEP’e yeniden başvuru yapabilir.

## **Eğitim Ücreti**

**MADDE – 13** Eğitim ücreti 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nin 9’uncu maddesine göre belirlenir ve Bakanlık internet sayfasında ilan edilir.

## **Eğitim Süresi**

**MADDE – 14** Tüm katılımcılar için eğitimin süresi Tablo 3’te gösterilmiştir.

**Tablo-3 Eğitimin Süresi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Türü** | **Eğitim Süresi** | |
| Saat | İş Günü |
| Teorik Eğitim | 81 | 10 |
| Uygulama Eğitimi | 80 | 10 |
| **TOPLAM** | **161** | **20** |

\*SEP teorik eğitim kısmının uzaktan eğitimle düzenlenmesi halinde sadece Bakanlık USES üzerinden eğitim yapılır. Teorik eğitim süresi uzaktan eğitim materyali hazırlandıktan sonra belirlenir.

## **Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri**

**MADDE – 15**

(1) Eğitim merkezi tarafından yapılan sınavları başarı ile tamamlayanlara sertifika düzenlenir. Düzenlenen sertifika belgesi ile program sorumlusu tarafından onaylı sınav sonuçlarını gösterir özet tablo, eğitime devam durumunu gösteren onaylı imza çizelgeleri ve eğiticilerin ad, soyad ve kimlik numarasının olduğu bilgileri içeren listeyi en geç 30 (otuz) gün içinde il sağlık müdürlüğü aracılığı ile ilgili birime gönderilir. Elektronik olması halinde yukarıda sayılan tüm belgeler sisteme program sorumlusu tarafından yüklenir. İl sağlık müdürlüğü tarafından 5 (beş) iş günü içinde sistem üzerinden kontrolü sağlanıp onaylandıktan sonra tescil işlemi için Bakanlık ilgili birimi gönderilir.

(2) İlgili Birim, gelen belgelerin ve sertifikaların kontrolünü yaptıktan sonra, tescil işleminin kaydedildiği Bakanlık elektronik kayıt sistemine işleyerek en geç 30 (otuz) iş günü içinde tescil işlemini gerçekleştirir. Tescil edilen sertifikalar katılımcıya teslim edilmek üzere il sağlık müdürlükleri aracılığı ile katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanağının bir örneği il sağlık müdürlüğü tarafından Bakanlık ilgili birime gönderilir.

## **Sertifikanın Geçerlilik Süresi ve Sertifika Geçerlilik Süresi Uzatma**

**MADDE – 16**

(1)Sertifikanın geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır.

(2) Sertifikası tescil edildikten sonra 2 yıl aktif olarak çalışmaya devam edenlerin sertifika geçerlilik süresi dolmadan en erken 3 ay içinde başvurması halinde sertifika geçerlilik tarihinin bittiği günden itibaren 5 (beş) yıl daha uzatılır.

(3) Bu 5 (beş) yıllık sürenin sonunda sertifika geçerlilik süresinin uzatılması talebinde bulunulması halinde;

Kamu, Üniversite ve Özel kurumunda çalışanlar sertifika geçerlilik süresinin uzatılması için aşağıdaki belgelerle öncelikle kendi kurumlarına müracaat eder. Kurum tarafından uygun görülen başvurular İl Sağlık Müdürlüğüne iletilir. Başvuruda olması gereken belgeler aşağıdaki gibidir.

1. Sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına dair talep dilekçesi,
2. Kimlik kartı örneği,
3. Sertifika aslı,
4. Gastroendoskopi ünitesinde çalıştığına dair belge,

(4) Sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına ilişkin başvuruda ibraz edilen belgeler İl Sağlık Müdürlükleri tarafından incelenir, değerlendirilir ve uygun görüldüğü takdirde sertifika geçerlilik süresinin uzatılması uygun görülen sertifika asılları ve Ek-7’de yer alan tablo bakanlık ilgili birime gönderilir. Geçerlilik uzatma şartlarını karşılamayan sertifika sahiplerinin yönlendirmeleri İl Sağlık müdürlüğü tarafından standardın 16. Maddesine göre yapılır. Geçerlilik uzatma için uygun olmayan sertifika asılları Bakanlık ilgili birime gönderilmez sertifika sahiplerine teslim edilir. Bu kişilerin bilgileri forma işlenmez. Sertifika aslı olmayan başvurular için işlem tesis edilmez.

(5) Sertifika geçerlik süresi içinde ilgili alanda belirtilen süre kadar görev almayan sertifika sahibi herhangi bir uygulama yetki merkezi (eğitim merkezi) tarafından yenileme sınavına tabi tutulur. Sertifika sahibi sertifika geçerlik süresi bitmeden 3 (üç) ay önce yenileme sınavına başvuru yapabilir. Yapılan sınavdan en az 70 (yetmiş) ve üzeri alan sertifika sahipleri başarılı sayılır ve sertifika süreleri sertifika geçerlilik tarihinin bittiği günden itibaren 5 (beş) yıl daha Bakanlık tarafından uzatılır.

(6) Sertifika yenileme sınavında başarısız olan sertifika sahiplerine bir sınav hakkı daha verilir. Beş iş günü içinde tekrar sınava tabi tutulur. Başarısız olması halinde sertifikası geçersiz sayılır.

(7) Hukuken kabul edilebilir mazeretler dışında sertifika yenileme sınavına art arda 2 (iki) kez katılamayanların sertifikaları geçersiz sayılır. Doğum, ölüm, hastalık gibi hukuken kabul edilebilir mazeretlerin sona ermesini takip eden 1 (bir) ay içinde sınava alınır.

(8) Sertifikalı eğitim programı uygulama yetkisi verilen yerin herhangi bir sebeple eğitim faaliyetlerinin durması ve sertifikalı eğitim uygulama yetki belgelerinin iptal edilmesi ya da kapatma ve devir durumlarında sertifika yenileme sınavları Bakanlığın uygun gördüğü başka merkezde yapılır.

**Ekler**

## **Ek-1. Eğitim Müfredatı**

**Eğitim Müfredatı**

Bu sertifikalı eğitim programının içeriğinde yer alan teorik ve uygulamalı konular ile her bir konuya ait öğrenim hedefleri ve süresi Tablo 1 ve Tablo 2’de gösterilmiştir.

Teorik Eğitim

**Tablo 1: Teorik Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konular | Öğrenim Hedefleri | Süre (Saat) |
| 1. Endoskopi Nedir?  Endoskopi Hemşireliğinin önemi ve Endoskopi  Hemşireliğinde Sertifika Programının gerekliliği | Endoskopi Hemşireliğinin önemini tanımlar  Endoskopi Hemşireliğinde sertifikanın gerekliliğini açıklar. | 1 |
| 2. Endoskopi Tarihçesi ve Hemşireliği | Endoskopinin gelişim basamaklarını açıklar ve endoskopi hemşireliğini tanımalar. | 1 |
| 3. Endoskopi Hemşireliği  Görev Yetki ve Sorumlulukları | Hemşire ve endoskopi hemşirelerinin  Görevlerini rol ve sorumluluklarını tanımlar. | 1 |
| 4. GİS Anatomisi, Fizyopatlojisi pztolojisi | GİS anatomisini ve fizyolopatolojisini tanımlar. | 2 |
| 5.Endoskopi Ünitesinin Fiziksel Özellikleri | Endoskopi odasının fiziki koşullarını açıklar ve tanımlar. | 1 |
| 6.Endoskopik Cihaz ve Ekipmanlar  Endoskopik cihazların sınıflandırılması  Cihazların işleme hazırlığı  Cihazların kullanım standartları | Gastroskop, kolonoskop, duedonoskop, ultrasonik endoskop, sigmoidoskop, anaskop, rektoskop, jejunoskop, enteroskop ve ileri endoskopik aletleri kanallarını ve özelliklerini, soğuk ışık kaynağı, presosör ve tüm endoskopik ekipmanları tanımlar.  İşlemde kullanılacak cihazların işleme hazır hale getirilmesini tanımlar.  Cihazların kullanım standartlarını belirler ve açıklar. | 3 |
| 7. Endoskopik İşlemler  Özofagogastroduedonoskopi  Kolonoskopi  Rektoskopi  ERCP  Motilite  Endosonografi  Enteroskopi  Kapsül Endoskopi  Anaskopi | Tüm endoskopik tetkikleri gastroskopi, rektoskopimotilite, ERCP endososnografi vb. gibi işlemleri tanımlar. | 1 |
| 8. Endoskopik Tıbbi Malzemeler | Endoskopide kullanılan tüm tıbbi sarf malzemelerini tanımlar.  Uygun malzemenin satın alınması hususunda rehberlik eder, öneride bulunur. | 1 |
| 9. Endoskopik Özel Uygulamalar  9.1) Doğrudan uygulanabilen işlemler  \*Endoskopik biyopsi  \*Polipektomi  \*Endoloop uygulama  \*Hemoklips uygulama  \*Argon Plazma koagülasyon  \*Sengstaken blakemore tüpü uygulama | 1) Doğrudan uygulanabilen işlemlerde hemşirenin rolünü açıklar.  \* Endoskopik biyopsi işleminde hemşirenin rolünü açıklar.  \* Polipektomi işleminde hemşirenin rolünü açıklar.  \*Endoloop uygulamasında hemşirenin rolünü açıklar.  \*Endoskopi hemoklips uygulama işleminde hemşirenin rolünü açıklar.  \*Argon Plazma Koagulasyonu işleminde hemşirenin rolünü açıklar.  \*Sengstaken Blakemore Tüpü uygulama işlemlerinde hemşirenin rolünü açıklar. | 2 |
| 9. 2) Endoskop üzerine kurularak uygulanan işlemler  \*Bant ligasyonu  \*Kurt kapanı uygulama | 2) Endoskop üzerine kurularak uygulanan işlemler  \* Endoskopik bant ligasyonu işleminde hemşirenin rolünü açıklar.  \*Kurt kapanı uygulama işleminde hemşirenin rolünü açıklar. | 2 |
| 9. 3) Endoskopik enjeksiyon tedavisi  \* Doku yapıştırıcı uygulama  \* Sklerozan madde uygulama  \* Botoks uygulama  \* Steroid uygulama | 3)Enjeksiyon tedavisi  Doku yapıştırıcı, sklerozan, botoks, steroid uygulama işlemlerinde hemşirenin rolünü açıklar. | 2 |
| 9. 4) Endoskopik püskürtme uygulamaları  \* Hemosprey uygulama  \* Blood stoper uygulama | 4)Endoskopik Püskürtme Uygulamaları  Hemosprey ve blood stoper uygulama işlemlerinde hemşirenin rolünü açıklar. | 1 |
| 9. 5) Endoskopik retrograt  kolanjio pantopatografi işleminde uygulamalar  Safra yolu Taş Çıkarılması  Mekanik Litotripsi  Ampullektomi  Nazobiliyer Dren Yerleştirilmesi  Sfinteratomi  Wallet of nekrozektomi  Mıknatıs yerleştirme  Anastomoz kaçağı kapatma  Fistül kapatma | 5)Endoskopik retrograt kolanjio pantopatografi işleminde hemşirenin rolünü  açıklar.  Safra yolu Taş Çıkarılması  Mekanik Litotripsi  Ampullektomi  Nazobiliyer Dren Yerleştirilmesi  Sfinteratomi  Wallet of nekrozektomi  Mıknatıs yerleştirme  Anastomoz kaçağı kapatma  Fistül kapatma işlemlerinde hemşirenin rolünü açıklar. | 3 |
| 9.6) Yabancı Cisim Çıkarma | 6)Endoskopik yabancı cisim çıkarma işleminde hemşirenin rolünü açıklar. | 1 |
| 9.7) GİS Kanamalarda Koterizasyon | 7)GİS Kanamalarda koterizasyon uygulama işleminde hemşirenin rolünü açıklar. | 1 |
| 9.8) Dilatasyon  \* GİS Darlıklarda  \* Biliyer Darlıklarda | 8) Darlıklarda Dilatasyon işleminde hemşirenin rolünü açıklar. | 1 |
| 9.9)Nazoenteral Tüp Yerleştirilmesi | 9)Nazoenteral Tüp Yerleştirilmesi işleminde hemşirenin rolünü açıklar. | 1 |
| 9.10 ) Motilite  Manometre  Özofagus24saatlik PH Monitörizasyonu  Biofeedback  Rektal Ultrasonografi | Motilite işlemlerinde hemşirenin rolünü açıklar. | 2 |
| Ultrasonografik Endoskopi  Endosonografik Biyopsi  Endosonografik Kist Boşaltılması | Ultrasonografik Endoskopi işlemlerinde hemşirenin rolünü açıklar. | 2 |
| 9. 12) Stent Yerleştirilmesi  \* Gis Darlıklarda  \* Bilier darlıklarda  \*Pankreas kanalı darlıklarında | Stent yerleştirilirken hemşirenin rolünü açıklar. | 1 |
| 10. İleri endoskopik invaziv işlemler  Endoskopik SubmukozalDiseksiyon ( ESD)  Endoskopik Mukozal Rezeksiyon (EMR)  Perkütan Endoskopik Gastrostomi ( PEG ) PEG-J  Peroral Endoskopik Miyotomi (POEM) | ESD, EMR, PEG, POEM gibi ileri endoskopik cerrahi invaziv işlemlerinde hemşirenin rolü ve önemini açıklar | 7 |
| 11. Ekip çalışması ve işbirliği | Endoskopideki ekip üyelerinin  rollerini tanımlar, ekip çalışmasının ve işbirliğinin yararlarını açıklar. | 1 |
| 12. Etkili İletişim | Etkili iletişim yöntemlerini tanımlar, kendi alanından olumlu ve olumsuz iletişim örnekleri verir ve bunların hasta sonuçlarına etkisini açıklar. | 1 |
| 13. Hasta Merkezli (Yetişkin, Pediatri) Bakım Modeli ve Endoskopi Uygulama Standartları | Hasta merkezli bakım modelini tanımlar,  Endoskopide hasta merkezli bakım  modeli uygulamasının etkilerini açıklar,  Endoskopi uygulama standartlarını  açıklar.  Endoskopi uygulama standartlarının  kaliteli bakıma etkisini açıklar. | 1 |
| 14. Kanıt Temelli Uygulama | Hasta bakımında kanıta dayalı bilgilere ulaşır. | 1 |
| 15. Endoskopide Risk Yönetimi  Risk Değerlendirme  Risk Analizi ve Riskin Tanımlanması  Riskin Önlenmesi | Endoskopide hasta ve çalışan güvenliğine yönelik riskleri ve bu risklere yönelik alınacak önlemleri açıklar. | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16. Endoskopide Hasta Güvenliği  Uluslararası ve Ulusal  Hasta Güvenliği  Hedefleri ve Uygulamalar  Hasta Hakları  Hasta Güvenliğini  Sağlamada Mevcut  Yaklaşımlar  Klinik Kayıtlar,  Yanlış Kişi, Bölge ve  İşlem,  5)Yabancı Cisim Gelişmesi  6)Perforasyon Gelişmesi  7)Desatürasyon Gelişmesi  8)Solunum Aspirasyon Gelişmesi  9)Dezenfektan Koliti Gelişmesi | Hasta güvenliğini tanımlar.  Ulusal ve uluslararası hasta güvenliği hedeflerini listeler.  Endoskopide hasta güvenliğine yönelik riskleri ve risklere karşı alınacak önlemleri açıklar.  Hasta haklarını açıklar.  Yabancı cisim gelişmesi durumunda yapılacak işlemleri açıklar.  Perforasyon gelişmesi durumunda yapılacak işlemleri açıklar  Desatürasyon gelişmesi durumunda yapılacak işlemleri açıklar.  Solunum aspirasyonu gelişmesi durumunda yapılacak işlemleri açıklar.  Dezenfektan koliti gelişmesi durumunda yapılacak işlemleri açıklar. | 4 |
| 17. Endoskopide Çalışan Güvenliği  Ergonomi  Güvenli Hasta Taşıma  Düşmeler  Kesicilerin Güvenliği ve Kan yoluyla bulaşan  Patojenler  Personel Koruyucu  Ekipmanlar  Maruziyet Durumunda yapılacaklar,  İşyerinde Şiddet  Kimyasallar  Aşılama, enfeksiyonlar | Endoskopideki ergonomik koşulları değerlendirir,  Güvenli hasta taşıma ilkelerini açıklar,  Endoskopi ünitesinde düşmelere neden olacak durumları ve önlemleri açıklar,  Kan yoluyla bulaşan hastalıkları ve hangi sıklıkta görüldüğünü açıklar, Kesici ve delici aletlerin güvenli kullanımını ve yaralanmalardan korunma önlemlerini açıklar,  Koruyucu ekipmanları tanımlar,  Maruziyet durumunda yapılması gerekenleri listeler,  Şiddet durumunda yapılması gerekenleri açıklar  Endoskopide kullanılan kimyasallara yönelik riskleri ve önlemleri açıklar,  Çalışanlara yönelik enfeksiyon risklerini ve aşı uygulamalarını açıklar,  İşyerinde görülen şiddet tiplerini tanımlar, sıklığını ifade eder ve alınacak önlemleri açıklar, | 4 |
| 18. Endoskopide Çevre Güvenliği  Trafik Akışı  Isı ve Nem  Havalandırma  Elektrik Güvenliği  Yangın Güvenliği  Kimyasal Güvenlik  Lateks alerjisi | Endoskopide olması gereken trafik akışını tanımlar,  Isı ve nem dengesinin etkilerini açıklar,  Havalandırma sistemlerini ve özelliklerini tanımlar,  Elektriğe bağlı kazaları ve bu kazalara karşı alınacak önlemleri açıklar,  Yangınla ilgili riskleri ve korunma önlemlerini açıklar,  Endoskopide kullanılan kimyasallara yönelik riskleri ve alınacak önlemleri açıklar,  Lateks alerjisini ve tiplerini tanımlar, lateksin alerjik etkisini ve korunma önlemlerini açıklar.  Çevre güvenliği konusunda kurumun önerilerini, politikalarını izler, takip eder ve uygular. | 2 |
| 19. Anestezi Uygulama Yöntemleri ve Sedasyon Sağlanması | Anestezi uygulama yöntemlerini ve etkilerini tanımlar.  Premedikasyon, sedasyon, genel anestezi yöntemlerini tanımlar. | 1 |
| 20. Ağrı Kontrolü | Ağrıyı ve çeşitlerini tanımlar.  Endoskopi hastasında ağrı kontrolünü açıklar  Ağrı kontrolünde kullanılan yöntemleri açıklar | 1 |
| 21. İlaçlar ve Solüsyonlar  İlaçlara ilişkin Yasal Düzenlemeler  Endoskopide Kullanılan ilaçlar ve Solüsyonların  Farmakolojik Özellikleri  İlaçların İstenmeyen  Etkileri  İlaçlar ve Solüsyonların  Hazırlanması,  Kullanılması ve  Saklanması | Endoskopide kullanılan ilaçlara ilişkin yasal düzenlemeleri açıklar, Endoskopide kullanılan ilaçların istenmeyen etkilerini tanımlar  İlaçlar ve solüsyonları hazırlama işlemini açıklar.  İlaçların istenmeyen etkilerini açıklar.  İlaçlar ve solüsyonları doğru kullanma saklama kurallarını açıklar. | 1 |
| 22. Enfeksiyon Önlenmesi ve Kontrolü  Aseptik teknik (Cerrahi asepsi )  Endoskopiye uygun giyinme  el hijyeni  koruyucu ekipman kullanımı  Kullanılan örtüler  Ekipmanların dezenfeksiyon ve sterilizasyonunun sağlanması  Enfeksiyonun önlenmesi ve  kontrolü ile ilgili Ulusal tanımlar  Uluslararası Standartlar,  Yasal Mevzuat | Enfeksiyon kontrolünde aseptik tekniğin önemini açıklar.  Cerrahi asepsi ilkelerini listeler  Endoskopiye uygun giyinme özelliklerini açıklar.  Endoskopide el hijyenini tanımlar, el hijyeni uygulama basamaklarını listeler.  Kullanılan koruyucu ekipmanları ve kullanım prensiplerini açıklar.  Cerrahi örtülerin özelliklerini açıklar.  Kullanılan ekipmanın temizlik, dezenfeksiyon ve sterilizasyon sürecini tanımlar ve prensiplerini açıklar.  Enfeksiyonun Önlenmesi ve  Kontrolü ile İlgili Ulusal ve tanımlar  Uluslararası Standartları tanımlar. | 4 |
| 23. Hasta Hazırlama Yöntemleri ve Pozisyon Verme  Standart hasta pozisyonları  Hasta pozisyonlara bağlı komplikasyonların önlenmesi | Standart hasta pozisyonlarını tanımlar  Pozisyonlara bağlı gelişebilen komplikasyonları açıklar. | 1 |
| 24. Doku Örnekleri ile İlgili Yapılacak İş ve İşlemler | Doku örnekleri ile ilgili yasal sorumlulukları tanımlar.  Doku örneği alınması ve saklanması  için gerekli araç gereci tanımlar.  Doku örneğinin güvenli bir biçimde alınması, etiketlenmesi ve laboratuvara gönderilmesi aşamalarını açıklar.  Doku örnekleri ile ilgili kayıtları açıklar. | 1 |
| 25. Dezenfeksiyon  Solüsyonlar  \*Dezenfektan Seçimi  \*Enzimatik Seçimi  Mekanik temizlik  Manuel dezenfeksiyon  Otomatik makinada dezenfeksiyon | Dezenfeksiyon işlemi için kullanılan solüsyonları tanımlar, solüsyonların kullanım standartlarını açıklar.  Endoskopun, yedek parçalarının ve kullanılan malzemelerin mekanik temizlik, manuel ve otomatik makinada dezenfeksion işlemini tanımlar, işlem basamaklarını ve dikkat edilecek hususları açıklar.  İndikatör, alkol ve kuru hava kullanımı ve çeşitlerini tanımlar. | 4 |
| 26. Endoskopi Odasının Temizliği | Endoskopi temizliğinde kullanılan dezenfektanlar, temizlik ürün ve ekipmanlarını açıklar.  Endoskopide rutin temizlik ve dezenfeksiyon uygulama sürecini açıklar.  Kan ve vücut sıvılarının dökülmesi gibi durumlarda yapılacak temizlik işlemini açıklar. | 1 |
| 27. Sterilizasyon | Sterilizasyon, elle ya da makine ile aletlerin yıkanmasında temel kuralları açıklar  Paketleme materyalleri ve özelliklerini açıklar  Paketleme sürecini tanımlar  Sterilizasyon yöntemleri ve sterilizasyon sürecini açıklar. | 1 |
| 28. Kolonoskopi Hazırlığı  Yetişkin hasta  Pediatri hasta | Kolonoskopi yapılacak hastayı bilgilendirir, diyetini ve kullanacağı ilaçları tanımlar. | 1 |
| 29. Kolonoskopide Hemşirenin Uyguladığı Bası Teknikleri | Kolonoskopi işlemi esnasında kolonoskopun kalın bağırsakta daha rahat ilerlemesi için hemşire tarafından uygulanan bası tekniklerini açıklar. | 1 |
| 30. Acil İşlem Hastasına Yaklaşım  GİS kanamalı hastaya yaklaşım  GİS’te yabancı cisimli hastaya yaklaşım  Koroziv madde kullanan hastaya yaklaşım  Kriz durumu yönetimi | Kanamayı etkileyen faktörleri açıklar  Hemostazın bileşenlerini ve mekanizmasını açıklar.  Kanama kontrolünde kullanılan yöntemler ve malzemeleri tanımlar  Kanama durdurucu maddelerin kullanma ilkelerini açıklar  Endoskopik işlem yapılmak üzere gelen hastalara yapılan acil işlemleri ve hastaya yaklaşımı açıklar | 6 |
| 31. Kalite Standartları, Hemşirenin Rolü ve Endoskopi odasının standartları | Endoskopi kalite standartlarını tanımlar  Endoskopi odasının standartlarını tanımlar | 2 |
| 32. Atık Yönetimi | Atık yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası standartlar ve mevzuatı  açıklar  Atık tiplerini tanımlar  Atıkların özelliklerine göre ayrıştırılması, toplanması, taşınması, geçici depolanması ve yok edilmesi aşamalarını açıklar | 1 |
| 33. ERCP de Radyasyon ve Güvenliği  (Çevre, Hasta ve Çalışan Güvenliği) | Radyasyon ve radyasyon risklerini tanımlar, alınması gereken önlemleri açıklar | 2 |
| 34.Sağlık Hizmetlerinde Sertifikasyon | Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği  GİS Endoskopisi Hemşireliği SEP Standardı  Sertifika Tescil Süreci |  |
| **Toplam Saat** | | **81** |

**Uygulamalı Eğitim**

Bu eğitim programının Uygulama Eğitim programının içeriğinde yer alan konular ile öğrenim hedefleri tablo 2 de gösterilmiştir

**Tablo 2: Uygulamalı Eğitimde Yer Alan Konular, Öğrenim Hedefleri ve Süreleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Konular** | **Öğrenim Hedefleri** |
| Dolaşan (SİRKÜLE) Hemşire Rolü | |
| Zamanında uygulama alanında bulunma | Uygulama alanına zamanında gelir. |
| Kurallara uygun giyinme (maske, bone ve koruyucu gözlük) | Endoskopiye girerken kurallara uygun biçimde giyinir. |
| Sorumluluk alarak uygulamaya katılma | Sorumluluk alarak uygulamalara katılır. |
| Endoskop ve malzemeleri kontrol etme | Endoskopun çalışır durumda olduğundan emin olur, malzemeleri eksiksiz olarak hazırlar. |
| İlgili endoskopu tanıma | İlgili işleme ait endoskopu bilir |
| Endoskopun fonksiyonlarını kontrol etme | Endoskopun çalışır durumda olduğunu ve tüm fonksiyonlarının yerinde olduğunu kontrol eder. |
| Malzemeleri hazırlama | Endoskopide kullanılacak alet ve malzemeleri eksiksiz olarak hazırlar |
| Öncelikleri tespit etme | Hasta triyajını yapar (Acil hasta, yatan hasta, ayaktan hasta) |
| Hastayı zamanında işlem odasına alma | Endoskopi salonunu zamanında hazırlar ve hastayı saatinde salona alır |
| Hasta ile ilgili kayıt ve rıza belgesini kontrol etme | Hasta endoskopi işlemine alınırken kimlik doğrulaması yapar, rıza belgelerini kontrol eder. |
| Tahlil ve tetkik sonuçlarını kontrol etme | İşleme alınacak olan hastanın tahlil ve tetkik sonuçlarına hakim olur. |
| Hasta güvenliğinin sağlanması | Düşme riski, izolasyon yöntemleri, ilaç güvenliği sağlanır |
| Hastanın mahremiyetini sağlama | Hasta mahremiyeti için uygun tedbirler alır |
| Steril setleri uygun açma | Steril setleri tekniğe uygun olarak açar |
| Enfeksiyon kontrol önlemlerinin alınması | Enfeksiyon kontrolünü sağlamak için işlemlerde dezenfeksiyon ve sterilizasyon tekniğine uyar |
| 16- Aseptik tekniğin devamlılığının sağlanması | İşlem süresince endoskopun dezenfeksiyonu ve kullanılan malzemenin sterilizasyonunun ve dezenfeksiyonunun korunması için önlemler alır |
| 17-Hastaya uygun pozisyon verme | Hastaya uygun pozisyon vermek için önlemler alır |
| 18- Primer çalışan hemşirenin gereksinimlerini karşılama | İşlem süresince primer çalışan hemşirenin gereksinimlerini karşılar |
| 19- Endoskopi sürecini takip etme | İşlemdeki ekibin gereksinimlerini önceden belirleyip hazırlamak ve hasta güvenliği için işlem sürecini takip eder |
| 20- İşlem süresince endoskopi odasında bulunma | İşlem süresince endoskopi odasında kalır |
| 21- Doku örneklerini alma, saklama ve laboratuvara gönderme | Alınan biyopsileri, endoskopik cerrahi doku örneklerini uygun şekilde hazırlar, etiketler, kayıt edilmesi için ilgiliye teslim eder ve incelenmesi için laboratuvara gönderilmesini sağlar, hastaya süreç hakkında bilgi verir |
| 22- Kirlenmiş malzemeleri kaldırma | Kirlenmiş olan skop dezenfeksiyon odasında çalışan hemşireye teslim edilir |
| 23- Malzemeleri toplama | İşlemden sonra kirli aletlerin ve malzemelerin uygun biçimde toplanmasını sağlar |
| 24- Endoskopiden hasta transferi ve başka bir bölüme teslimi | Hastanın endoskopiden güvenli biçimde çıkarılması sürecine katılır |
| 25- İşlemleri kayıt etme | Hasta ile ilgili tüm kayıtları doğru ve eksiksiz yapar |
| 26- Odanın temizliğini sağlama | Odanın kirli malzemelerinin çıkarılmasını, çöplerin güvenli biçimde toplanmasını, odanın temizlenmesini sağlar |
| Primer Çalışan Hemşire Rolü | |
| 1- Zamanında uygulama alanında bulunma | Uygulama alanına zamanında gelir. |
| 2- Kurallara uygun giyinme | Endoskopiye girerken kurallara uygun biçimde giyinir |
| 3- Endoskopun dezenfeksiyon ve malzemenin sterilizasyon süreçlerini kontrol etme | Skopun dezenfekte edildiğinden ve kullanılan malzemenin sterilizasyon süreçlerinin tamamlanmış olduğunu kontrol eder |
| 4-El hijyeni | Her hastadan önce mutlaka ellerini yıkar |
| 5- Eldiven ve gömlek giyme | Her hastada ayrı gömlek giyer eldivenlerini kirlendikçe değiştirir |
| 6- Ekip üyelerine eldiven ve gömlek giydirme | Ekip üyelerinin her hastada ayrı gömlek giymesini ve kirlendikçe eldiven değiştirmesini sağlar |
| 7- Endoskop ve malzemeleri kontrol etme | Endoskopun çalışır durumda olduğundan emin olur |
| 8- Endoskopu tanıma | Hangi işleme hangi endoskop kullanıldığını bilir |
| 9- Endoskopun fonksiyonlarını kontrol etme | Endoskopun çalışır durumda olduğunu ve tüm fonksiyonlarının yerinde olduğunu kontrol eder |
| 10- Endoskopi işlem masasını hazırlama | Kullanılması önceden tahmin edilen malzemeler endoskopi masasına düzgün şekilde hazır eder |
| 11- Hastanın işleme uygun giyinmesini sağlama | Hastanın işleme uygun şekilde giyinmesini sağlar |
| 12- Hastaya uygun pozisyonun verilmesini sağlamak | Hastaya uygun pozisyonun verilmesini sağlar |
| 13- Dezenfeksiyon tekniğinin devamlılığını kontrol etme ve sürdürme | İşlem süresince endoskopun dezenfeksiyonu ve kullanılan malzemenin sterilizasyonunun ve dezenfeksiyonunun korunması için önlemler alır |
| 14- Dezenfeksiyon tekniğinde bozulma olduğunda doğru işlemleri uygulama | Dezenfeksiyon kurallarına uyar ve dezenfeksiyon bozulduğunda gerekli işlemleri uygular |
| 15- Endoskopi sürecini takip etme | İşlemdeki ekibin gereksinimlerini önceden belirleyip hazırlamak ve hasta güvenliği için işlem sürecini takip eder |
| 16-Ameliyathane koşullarında endoskopi Hemşireliği | Sterilizasyon kurallarına uyar ve aseptik tekniğine göre hareket eder. |
| 17-Gastroskopi işleminde endoskopu koruyucu hasta ağızlığını tutma | Gastroskopi işlemi süresince endoskopun hasta dişlerinden zarar görmemesi adına ağızlığın çıkmaması için gerekli tedbirleri alır |
| 18-İşlemi yapan hekimin işleme ait gereksinimlerini önceden tahmin etme | Endoskopi süresince işlemi yapan hekimin gereksinimlerini önceden belirleyip gerekli tedbirlerini alır ve işleme ait gereksinimleri yerine getirir |
| 19-Doku örneklerini alma, saklama ve laboratuvara gönderme | Alınan biyopsileri, endoskopik cerrahi doku örneklerini uygun şekilde hazırlar, etiketler, kayıt edilmesi için ilgili alana teslim eder ve incelenmesi için laboratuvara gönderilmesini sağlar, hastaya ve hasta yakınına sonuç süreci hakkında bilgi verir |
| 20-İşlem sonunda kullanılan malzemelerin sayımını yapma | Dolaşan hemşire ile birlikte işlem başlamadan önce ve bitiminde malzeme sayımı yapar |
| 21-Kirli endoskop ve malzemeleri toplama | Kirli endoskop ve malzemeler güvenli biçimde dezenfeksiyon hemşiresine teslim eder |
| 22-Kirlenmiş örtüleri doğru olarak kaldırma | Kirlenmiş örtüleri doğru olarak kaldırır |
| Dezenfeksiyon Hemşiresinin Rolü | |
| 1- Zamanında uygulama alanında bulunma | Uygulama alanına zamanında gelir. |
| 2- Kurallara uygun giyinme (eldiven, box gömleği, maske, bone ve koruyucu gözlük) | Endoskopi işlemine girerken kurallara uygun biçimde giyinir |
| 3- El hijyeni | Uygun teknikle eller yıkar |
| 4- Endoskop temizleme evyelerini hazırlama | Evyeleri gerekli temizleme solüsyonlarıyla hazırlar |
| 5-Endoskopu tanıma | Hangi işleme hangi endoskop kullanıldığını bilir |
| 6- Endoskopların fonksiyonlarını kontrol etme | Endoskopların fonksiyonlarını kontrol eder kaçak testi yapar |
| 7- Endoskop ve malzemeleri kontrol etme | Endoskopların çalışır durumda olduğundan emin olur |
| 8- Endoskopun kanallarını fırçalama | Endoskopun kanallarını tekniğe uygun fırçalar |
| 9- Endoskopun kanallarını temizleme | Endoskopun tüm kanal ve yüzeyi tekniğe uygun ön temizleyici solüsyonlarla temizler |
| 10- Endoskopu durulama, kurulama | Endoskopu durular, usulüne uygun kurular |
| 11- Endoskopu dezenfeksiyon makinasına koyma | Endoskopu tekniğine uygun dezenfeksiyon makinasına koyar |
| 12- Kirlenen evyeyi temizleme | Kirlenen evyeyi ve çevresini temizler |
| 13- Dezenfekte olan endoskopu makinadan çıkarma | Dezenfekte olan endoskopu makinadan usulüne uygun çıkarır |
| 14- Endoskopu dolaba asma ve saklama | Endoskopu endoskop saklama dolabına asar |
| 15- Dezenfeksiyon tekniğinde bozulma olduğunda doğru işlemleri uygulama | Dezenfeksiyon tekniğinin bozulmaması için özen gösterir ve bozulduğunda gerekli işlemleri uygular |
| **Toplam Saat** | **80** |

## **Ek-2. Uygulama Değerlendirme Formları**

**Ek. 2A. Gis Endoskopi Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Dezenfeksiyon**

**Hemşiresi Rolü Uygulama Değerlendirme Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih:** |  |
| **Katılımcının Adı Soyadı** |  |
| **Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme Konuları** | **Değerlendirme Puanı\*** |
| 1. Zamanında uygulama alanında bulunma |  |
| 1. Kurallara uygun giyinme (eldiven, box gömleği, maske, bone ve koruyucu gözlük) |  |
| 1. El hijyeni |  |
| 1. Cihaz temizleme eviyelerini hazırlama |  |
| 1. Endoskopi cihazları (skopları) tanımlama |  |
| 1. Endoskopi cihazların fonksiyonlarını kontrol etme |  |
| 1. Endoskopi cihazı ve malzemeleri kontrol etme |  |
| 1. Endoskopi cihazının kanallarını fırçalama |  |
| 1. Endoskopi cihazının kanallarını temizleme |  |
| 1. Endoskopi cihazını durulama, |  |
| 1. Endoskopi cihazını kurulama |  |
| 1. Endoskopi cihazından hava geçirme |  |
| 1. Endoskopi cihazını dezenfeksiyon makinasına koyma |  |
| 1. Kirlenen eviyeyi temizleme |  |
| 1. Dezenfekte olan endoskopi cihazını makinadan çıkarma |  |
| 1. Endoskopi cihazından hava geçirme |  |
| 1. Endoskopi cihazını dolaba asma ve saklama |  |
| 1. Dezenfeksiyon tekniğinde bozulma olduğunda doğru işlemleri uygulama |  |
| 1. Dezenfeksiyon tekniğinin devamlılığını kontrol etme ve sürdürme |  |
| 1. Yıkama makinasının temizleme |  |
| **TOPLAM PUAN** |  |

\*Her bir değerlendirme maddesi en az 1 puan en fazla 5 puan olarak verilecektir. Toplamda en yüksek 100 puan olacaktır. En az 70 (yetmiş) puan alan katılımcılar uygulamadan başarılı sayılır.

**Eğitici Adı-Soyadı**

**İmzası**

**Ek. 2B.**

**Gis Endoskopi Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Primer Çalışan**

**Hemşire Rolü Uygulama Değerlendirme Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih:** |  |
| **Katılımcının Adı Soyadı** |  |
| **Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme Konuları** | **Değerlendirme Puanı\*** |
| 1. Zamanında uygulama alanında bulunma |  |
| 1. Kurallara uygun giyinme (Eldiven, gömlek, maske, bone ve koruyucu gözlük) |  |
| 1. Endoskopi cihazının dezenfeksiyon süreçlerini kontrol etme |  |
| 1. Endoskopi malzemelerinin sterilizasyon süreçlerini kontrol etme |  |
| 1. Endoskopi cihazı, alet ve malzemeleri kontrol etme |  |
| 1. Endoskopi cihazı tanıma |  |
| 1. Endoskopi cihazı fonksiyonlarını kontrol etme |  |
| 1. Endoskopi cihazının hava, su ve görüntü kalitesini kontrol etme |  |
| 1. Endoskopi cihazının aspirasyon işlevinini kontrol etme |  |
| 1. El hijyeni |  |
| 1. Ekip üyelerine eldiven ve gömlek giydirme |  |
| 1. Endoskopi işlem masasını hazırlama |  |
| 1. Hastanın işleme uygun giyinmesini sağlama |  |
| 1. Hastaya uygun pozisyon verilmesini sağlama |  |
| 1. Gastroskopi işleminde skop koruyucu hasta ağızlığı tutma |  |
| 1. Endoskopi işlem sürecini takip etme |  |
| 1. Dezenfeksiyon tekniğinde bozulma olduğunda doğru işlemleri uygulama |  |
| 1. Doku örneklerini alma sürecini, saklama ve laboratuvara gönderme işlemlerini açıklama |  |
| 1. İşlem sonunda kullanılan malzemelerin sayımını yapma |  |
| 1. Dezenfeksiyon tekniğinin devamlılığını kontrol etme ve sürdürme |  |
| 1. Endoskopi işlem takibini yaparak gereksinimi önceden tahmin etme |  |
| 1. Kirli endoskopi cihazı ve malzemeleri toplama |  |
| 1. Kirlenmiş örtüleri doğru olarak kaldırma |  |
| 1. Ameliyathane koşullarında endoskopi işlemini gerçekleştirme |  |
| 1. Yapılan işlemleri kayıt etme |  |
| **TOPLAM PUAN** |  |

\* Her bir değerlendirme maddesi en az 1 puan en fazla 4 puan olarak verilecektir. Toplamda en yüksek 100 puan olacaktır. En az 70 (yetmiş) puan alan katılımcılar uygulamadan başarılı sayılır.

**Eğitici Adı-Soyadı**

**İmzası**

**Ek. 2C.**

**Endoskopi Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Dolaşan Hemşire**

**Rolü Uygulama Değerlendirme Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih:** |  |
| **Katılımcının Adı Soyadı** |  |
| **Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme Konuları** | **Değerlendirme Puanı\*** |
| 1. Zamanında uygulama alanında bulunma |  |
| 1. Kurallara uygun giyinme (maske, bone ve koruyucu gözlük) |  |
| 1. Sorumluluk alarak uygulamaya katılma |  |
| 1. İşlemde kullanılan alet ve malzemeleri kontrol etme |  |
| 1. Endoskopi cihazı tanıma |  |
| 1. Endoskopi cihazı fonksiyonlarını kontrol etme |  |
| 1. Malzemeleri hazırlama |  |
| 1. Hasta triyajını sağlama |  |
| 1. Hastayı zamanında işlem odasına alma |  |
| 1. Hasta ile ilgili kayıtları kontrol etme |  |
| 1. Hastanın laboratuvar sonuçlarını kontrol etme |  |
| 1. Hasta güvenliğinin sağlama |  |
| 1. Hastanın mahremiyetini sağlama |  |
| 1. Steril setleri uygun açma |  |
| 1. Enfeksiyon kontrol önlemlerini alma |  |
| 1. Endoskopi işlem takibini yaparak gereksinimi önceden tahmin etme |  |
| 1. Malzemelerin dezenfeksiyonunu koruma |  |
| 1. Hastaya uygun pozisyon verme |  |
| 1. Endoskopiden hasta transferi ve başka bir bölüme teslimi |  |
| 1. Primer çalışan hemşirenin gereksinimlerini karşılama |  |
| 1. İşlem sürecini takip etme |  |
| 1. Doku örneklerini sürecini, saklama ve laboratuvara gönderme işlemlerini açıklama |  |
| 1. İşlemleri kayıt etme |  |
| 1. Malzemeleri toplama |  |
| 1. Odanın temizliğini sağlama |  |
| **TOPLAM PUAN** |  |
|  |  |
|  |  |

\* Her bir değerlendirme maddesi en az 1 puan en fazla 4 puan olarak verilecektir. Toplamda en yüksek 100 puan olacaktır. En az 70 (yetmiş) puan alan katılımcılar uygulamadan başarılı sayılır.

**Eğitici Adı-Soyadı**

**İmzası**

## **Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi**

**……… EĞİTİM MERKEZİNE**

İliniz…………………………………………………………………………………‘de ……………….olarak görev yapmaktayım.

…………………………………………………………………………………...eğitim merkezi tarafından yürütülmekte olan GİS-Endoskopi Hemşireliği SEP’e bireysel/kurumum adına görevlendirme şeklinde katılmak istiyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum.

Tarih

Adı Soyadı

İmza

Kimlik No

**Adres:**

**Tel:**

**Çalışma Süresi:**

## **Ek -4 Başvuru Formu**



## **Ek- 5 Eğitim Yetki Merkezi Talebinde Bulunan Kurum Başvuru Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Yetki Merkezi Talebinde Bulunan Kurum Başvuru Formu** | |
| Kurum Adı |  |
| Kurum GİS Endoskopi Ünite İşlem Sayısı\*   * Özofagogastroduedonoskopi * Kolonoskopi * ERCP * EUS * Motilite   *\*Her işlem için son 1 yıla ait sayılar belirtilmelidir.* |  |
| Kurum GİS Endoskopi Sertifikalı Çalışan Sayısı |  |
|  |  |

Tarih

……………..Hastanesi Başhekimi

Adı Soyadı

İmza

## **Ek-6 Yenileme Sınavı Başvurusu Dilekçesi**

**……… EĞİTİM MERKEZİNE**

İliniz…………………………………………………………………………………‘de ……………….olarak görev yapmaktayım.

Sertifikamın geçerlilik süresinin uzatılması için Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan ve ……………………………..merkezin yenileme sınavına katılmak istiyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum.

Tarih

Adı Soyadı

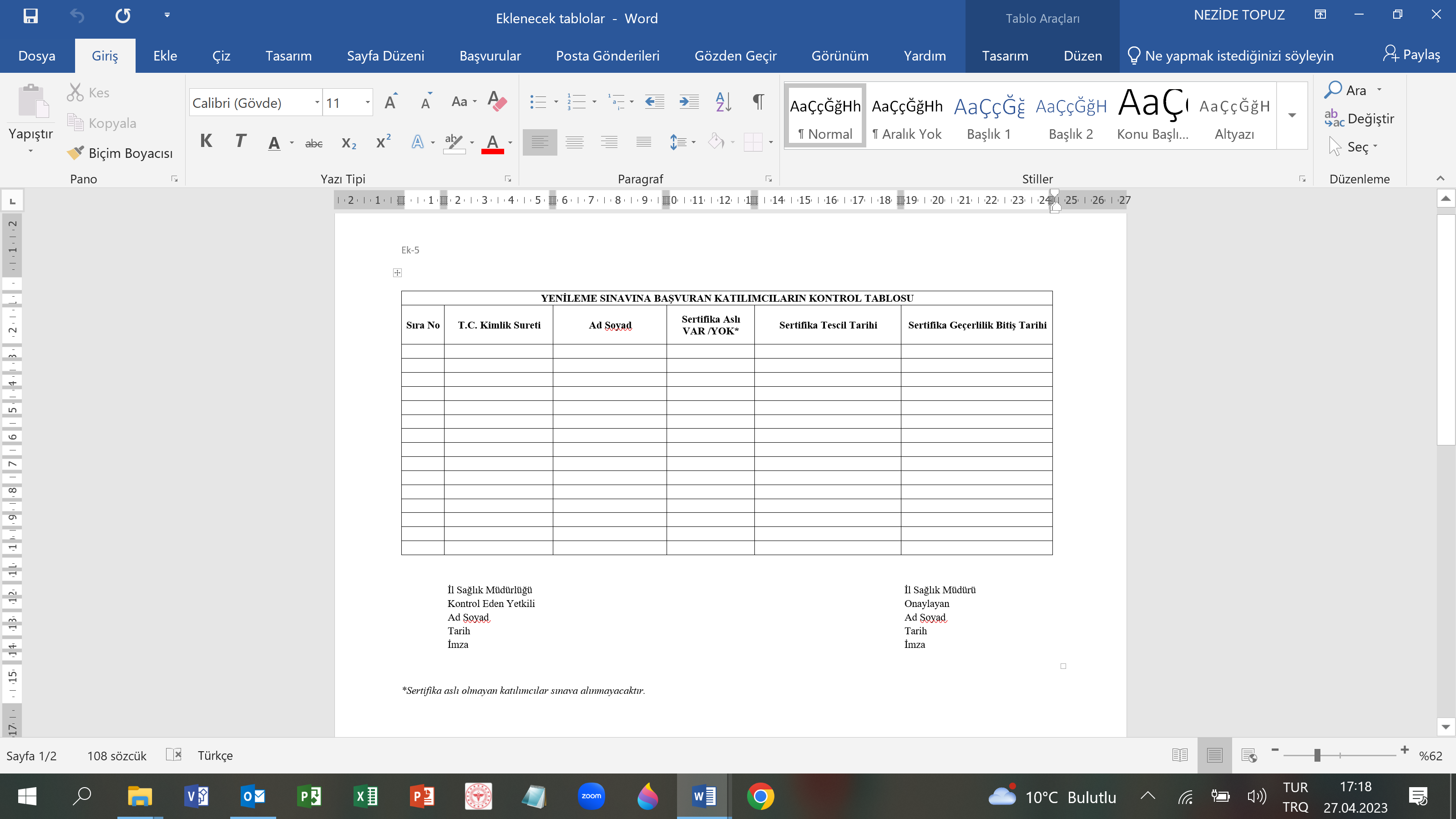
İmza

Kimlik No

## **Ek-7 Geçerlilik Uzatma Başvurusunda Bulunan Katılımcıların Kontrol Tablosu**



## **Ek- 8 Yenileme Sınavına Başvuran Katılımcıların Kontrol Tablosu**



## **Ek-9 Yenileme Sınavı Sonrası Katılımcı Değerlendirme Tablosu**

