



**T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI**

EKİP

YARDIM DOKÜMANI

**657-4/B SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EŞ DURUMU NEDENİYLE
YER DEĞİŞİKLİĞİ KURASI**

ve

**663-45/A SÖZLEŞMELİ SAĞLIK PERSONELİNİN EŞ DURUMU
NEDENİYLE YER DEĞİŞİKLİĞİ KURASI**

SİSTEME GİRİŞ İŞLEMLERİ

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

Ortak Giriş Noktası
T.C. Sağlık Bakanlığı Uygulamaları Ortak Giriş Noktası

Giriş Yapılacak Uygulama:
EKİP PREPROD

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulanamaz gerekmektedir.

e-Devlet üzerinden Giriş

Kayıt olduğum ya da devam etmeye istediğimde, [Şartları](#) ve [Gizlilik İskanlarını](#) kabul ettiğimi onaylıyorum.

e-Devlet Girişi İçin Tıklayınız

E-İmza Uygulaması İndir
E-İmza Kullanmak İçin Gerekli Uygulamayı Buradan İndirebilirsiniz

Ortak Giriş Noktası
Ortak Giriş Noktası Nedir ve Nasıl Kullanılır

Erişilebilir Uygulamalar
Ortak Giriş Noktasından Erişilebileceğiniz Uygulamalar


Aydınlatma Metni
Ortak Giriş Noktası Aydınlatma Metni

Sitemizde sizlere daha iyi hizmet verebilmek için gizliliğe uygun şekilde çerezler kullanmaktayız. Çerez politikamızı inceleyebilirsiniz. [Çerez Politikası](#) [Tamamı](#)






Sisteme E-Devlet Kapısından giriş yapmak için “**e-Devlet**” butonuna tıkladığında Sağlık Bakanlığı Ortak Giriş Noktasına yönlendirme yapılır. Ortak Giriş Noktasında “**e-Devlet Girişi İçin Tıklayınız**” butonuna tıklanarak E-Devlet portalından giriş yapmak için ilgili sayfaya ulaşılır.

E-DEVLET PORTALINDAN GİRİŞ YAPMA

E-Devlet Şifresi, Mobil İmza, E-imza, T.C. Kimlik Kartı, İnternet Bankacılığı yöntemlerinden birisini seçerek sisteme giriş yapılır.

 **e-Devlet Kapısı** Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres <https://giris.saglik.gov.tr/SSO-edevlet>
Giriş Yapılacak Uygulama **Sağlık SSO**

 e-Devlet Şifresi	 Mobil İmza	 e-İmza	 T.C. Kimlik Kartı	 İnternet Bankacılığı
--	--	--	---	--

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No [Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

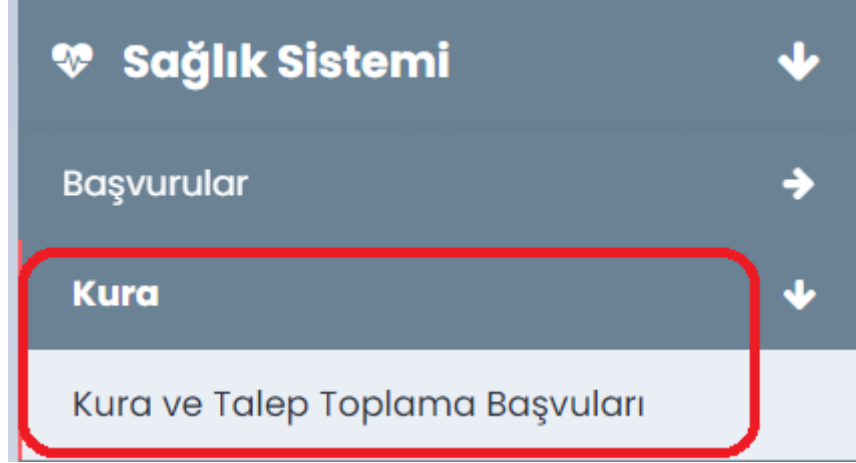
* e-Devlet Şifresi [Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

[İptal Et](#) [Sisteme Giriş Yap](#)

© 2020, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

KURA ÖN BAŞVURUSU

Başvurular sadece ilan metninde belirtilen tarih aralıklarında yapılabilir. Sisteme giriş yapıldıktan sonra, sol menüden **Kura->Kura ve Talep Toplama Başvuruları** ekranı açılır, aktif olan ve tamamlanan tüm kuraların burada listelendiği görülür. Ön başvurusu yapılacak olan kuranın sağında yer alan '**Başvur**' butonuna tıklanarak **ön başvuru** ekranı açılır.



ÖN BAŞVURU BİLGİLERİ

Ön başvuru formu üzerindeki T.C. Kimlik No, Adı, Soyadı, Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi ve Doğum Yeri alanları dışındaki tüm bilgiler doldurulur.

Sabit Telefon Numarası, Cep Telefonu Numarası ve Size Ulaşılabilir 2. Telefon Numarası : Telefon numarası başında 0 olmadan yazılır. Sabit Telefon Numarası **zorunlu alan değildir**. Cep Telefonu Numarası ve Size Ulaşılabilir 2. Telefon Numarası **zorunlu alandır**.

E-Posta : **Zorunlu alan** olup **doğru ve geçerli** bir e-posta adresi yazılmalıdır.

Adres : Adresinizi yazınız. İl ve ilçe bilgisini bu bölümde tekrar yazmanıza gerek yoktur. Başvuru listesinde yer alan adres bilgisi doğru değilse veya değiştiyse, **'Başka Adres Gireceğim.'** kutucuğuna tıklanarak değişiklik yapılabilmektedir.

Adres İl Adı ve İlçe Adı : İlgili listelerden seçilir. Adres alanında tekrardan il ve ilçe bilgisi yazılması gerekmemektedir.

Çalışma Durumu : Otomatik getirmektedir. Seçim yapmaya açık bir alandır.

Başvuru Yapılacak Unvan : Kişinin başvuru yapacağı unvan otomatik gelmektedir.

Başvuru Yapılacak Branş : Kişinin başvuru yapacağı branş otomatik gelmektedir.

Sicil No : Kişinin sicil numarası otomatik gelmektedir.

Mazeret Türü : **'Eş Mazereti'** otomatik olarak gelmekte olup seçime kapalıdır.

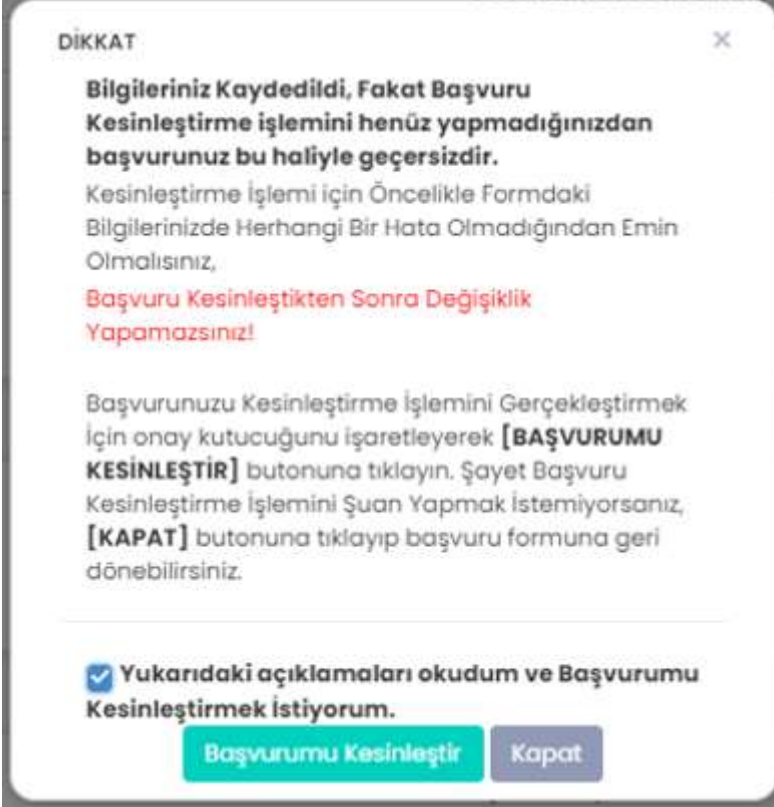
Eş Durumu Mazeret Detayları : Bu alanda ise eşinize ait T.C. Kimlik No, Adı, Soyadı, Eşinizin Çalıştığı Sektör, Eşinizin Unvanı, Eşinizin Branşı, Eşinizin Çalışma Durumu, Eşinizin Çalıştığı Kurum, Eşinizin Görev Yaptığı İl ve Eşinizin Tabii Olduğu İstihdam Türü alanları yer almaktadır.

Ön başvuru ekranında ilgili alanlar doldurulduktan sonra **'Başvuru Kaydı Oluştur'** butonuna tıklanır ve ön başvuru kaydedilir. Ön başvurunuzu kesinleştirmek için sayfanın sağ altında yer alan **"Başvurumu Kesinleştir"** butonuna tıklanır.



“Güncelle” butonuna basıldıktan sonra bilgileriniz kaydedilir. “Başvuruyu Kesinleştir” butonu ile Başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.

***Onay kutusu işaretlenmeden “Başvurumu Kesinleştir” butonu aktif olmamaktadır



Ön Başvuru kaydedildiğinde fakat kesinleştirilmediğinde Kura Listesi ekranındaki görüntüsü;



BAŞVURUYU KAYDETME VE KESİNLEŞTİRME

Bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra “Güncelle” butonuna tıklayarak başvurunuzu kaydedebilirsiniz.

DİKKAT: “Güncelle” butonuna basıldığında bilgileriniz sisteme kayıt edilir fakat henüz başvurunuz tamamlanmamıştır. Başvurunuzun tamamlanması için **Başvurunuzu Kesinleştirmeniz** gerekmektedir. **Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgilerinizde herhangi bir değişiklik yapamazsınız.** Bu sebeple “Güncelle” butonuna tıklandıktan sonra bilgileriniz kaydedilir ve size “Başvuru Kesinleştirme İşlemi” için onay kutusu gösterilir. Kesinleştirme işlemi daha sonra yapmak için onay ekranında kapat butonunu kullanabilirsiniz. Bilgilerinizin doğruluğundan eminseniz ve hemen kesinleştirme işlemi yaparak başvurunuzu tamamlamak istiyorsanız onay kutusunda “**BAŞVURUMU KESİNLEŞTİR**” butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz. **Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgilerinizde herhangi bir değişiklik yapamazsınız.**

Başvurabileceğiniz uygun pozisyon bulunamaması durumunda “HATA! EŞİNİZİN ÇALIŞTIĞI İLDE SİZİN ÜNVAN, BRANŞINIZ VE POZİSYONUNUZA (ÜCRETİ DÖNER SERMAYE VEYA GENEL BÜTÇEDEN KARŞILANMA DURUMUNA GÖRE) UYGUN BOŞ POZİSYON İLAN EDİLMEMİŞTİR “ şeklinde uyarı mesajı görüntülenir ve bilgileriniz kayıt edilmez.

Kesinleştirme işleminden sonra aşağıda yer alan bilgilendirme metni karşınıza çıkacaktır.

Başarılı X

Kura ön başvurunuz gerçekleştirildi. Gerekli Dokümanları **Doküman Ekle** Butonundan Yüklemeyi Unutmayın !

Tamam

Kura Listesi ekranında Kura Durum Bilgisi Kesinleşti olarak güncellenir.

Kura Adı	Başvuru Tarihi	Başvuru Tarihi	Kura Durumu	Kura Durumu
TEST 2024 YILI DONDURMA İŞİ	25.12.2024	30.12.2024	Ön Başvuru	Kesinleşti

Ön başvurunuzu kesinleştirme işleminden sonra Formu indir butonuna tıklayarak Ön Başvuru formunuzu indirip görüntüleyebilirsiniz.

Kura Adı	Başvuru Tarihi	İşlem Tarihi	Kura Başvuru Durumu	Kura Sonuç Durumu	İşlem Durumu	İşlem Tarihi
TEST 2024 YILI 1. DÖNEM 663-45/A SÖZLEŞMELİ EŞ DURUMU NEDENİYLE YER DEĞİŞİKLİĞİ KURASI TEST	30.09.2024	30.10.2024	Ön Başvuru	Ön Başvuru - Kesinleşti		



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI



TEST 2024 YILI 1. DÖNEM 663-45/A SÖZLEŞMELİ EŞ DURUMU NEDENİYLE YER DEĞİŞİKLİĞİ KURASI TEST ÖN BAŞVURU FORMU

T.C. Kimlik No: [REDACTED]

Cep Tel: [REDACTED]

Ad: [REDACTED]

2. Cep Tel: [REDACTED]

Soyad: [REDACTED]

E - Posta: [REDACTED]

Cinsiyet: Erkek

Adres: [REDACTED]

Doğum Tarihi: [REDACTED]

Doğum Yeri: DIYARBAKIR

Başvuru Unvan: SAĞLIK TEKNİKERİ

Başvuru Branş: TIBBİ SEKRETER

Çalışma Durumu: Sağlık Bakanlığı Çalışanı

Görev Yaptığı İl: [REDACTED]

Eş Mazeret Bilgileri _____ :

T.C. Kimlik No: [REDACTED]

Eşinizin Adı: [REDACTED]

Eşinizin Soyadı: [REDACTED]

Eşinizin Unvanı: AMELİYATHANE
TEKNİSYENİ

Eşinizin Branş: YOK

Eşinizin Statüsü: Kamu

Çalıştığı Yer: [REDACTED]

Eşinizin Görev Yaptığı İl: [REDACTED]

Eşinizin Görev Yaptığı İlçe: MERKEZ

Eşinizin İstihdam Türü: 4924 S.K

Bu belgedeki bilgiler ile EKIP veritabanındaki bilgiler uyuşmadığı takdirde, EKIP veritabanındaki bilgiler esas alınır. Bu evrak Sağlık Bakanlığına gönderilmeyecektir.

BELGE EKLEME

Kura ilan metninde sisteme yüklenmesi gereken belge olduğu belirtilmiş ise (örneğin görev yeri belgesi, eş durumu belgesi vb.) bu belgeleri sisteme yüklemek için **“Doküman Ekle”** butonu kullanılır. Butonun ekranda görünür olması yüklenmesi gereken belge olduğu anlamına gelmemektedir. İlan metninde belge yüklenmesi istenmiş ise Belge Türünü seçerek ilgili belge ya da belgeleri yükleyiniz.



Belge Türü seçildikten sonra **“Dosya Seç”** butonuna tıklayarak bilgisayarınızdaki PDF formatında ki, en fazla 3 MB (3072 KB) boyutunda olan dosyayı seçip belgenizi yükleyebilirsiniz.

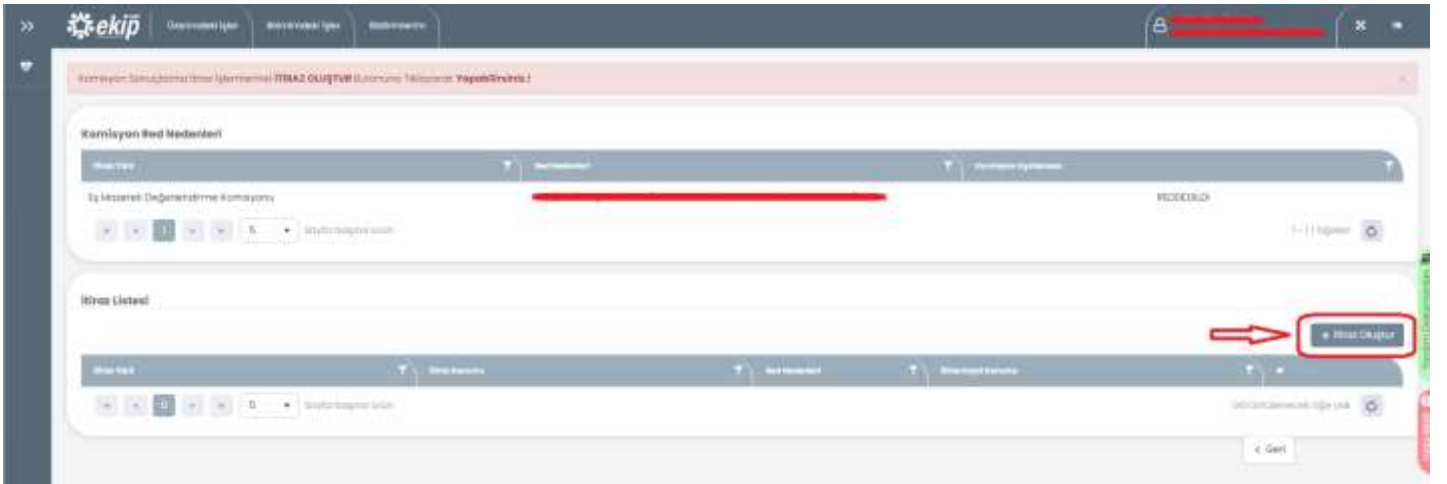
İTİRAZ SÜRECİ

Eş Mazeret Değerlendirme Komisyonu tarafından Ön Başvurunuz reddedildiğinde, aşağıdaki ekran görüntüsünde yer alan **İtiraz İşlemleri** butonuna tıklayarak itiraz işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

Komisyonun değerlendirmesi sonucunda eksik ya da yanlış bulunduğu belgelerinizi ve açıklamalarınızı girmeli ve Ön başvuru talebinizi tekrar iletmelisiniz.



İtiraz işlemleri butonuna bastıktan sonra aşağıda yer alan ekran açılacaktır. Komisyon red nedenini inceledikten sonra **İtiraz Oluştur** butonuna tıklayarak işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.



Yeni Kayıt



İtiraz Türü

Eş Mazereti Reddi İtirazı

Red Sebebi

[Redacted]

İtiraz Açıklaması

[Redacted]

Red Sebebi

[Redacted]

İtiraz Açıklaması

[Redacted]

- Sadece **.pdf** uzantılı dosyalar yüklenebilir. **UYARI:** İtiraz Sistemine Yüklediğiniz Belgelerin Eksik Veya Hatalı Olmamasına **ÖNEMLİ Dikkat Etmelisiniz!**

- Yeni Belge veya Belgeler Yükleme İçin "**Seçiniz**" Butonuna Basınız!

- Çoklu Belge Seçimi Yapabilirsiniz.

İtiraz Belgeleri Yükle



545.45 KB



Seçiniz

İtiraz Belgeleri

Belge Tanımı

#



0



20



Sayfa başına ürün

Görüntülenecek öge yok



Kaydet

BAŞVURUNUN TAMAMLANMASI ve UYARILAR

- ⇒ Başvurunuzun geçerli olması için Başvuru Kesinleştirme işleminin yapılmış olması gerekmektedir. Kayıt işlemi yapılmış fakat kesinleştirilmemiş başvurular geçersizdir.
- ⇒ Aksi belirtilmediği sürece başvuru formunun çıktısı yada pdf dosyası başvuru sahibinde kalacak, Sağlık Bakanlığı'na gönderilmeyecektir.
- ⇒ Kura başvurularının son başvuru tarih saatleri sistem tarafından otomatik olarak kontrol edildiğinden ilan metninde belirtilen son başvuru tarih ve saatinden sonra kaydetme yada kesinleştirme işlemi yapılamamaktadır. Sisteme kura son başvuru saatinden hemen önce giriş yapmış olsanız dahi son başvuru saatinden sonra kaydetme yada kesinleştirme işlemi yapılamayacaktır.
- ⇒ İlan metninde siteme belge yüklemeniz istenmiş ise başvurunuzun geçerli olması için istenen belge/belgeleri sisteme yükleyiniz. Belge ekleme işlemi başvuru kesinleştirildikten sonra Aktif Kurallar sayfasında görüntülenen **"Belge Ekle"** butonuna tıklanarak açılan sayfadan yapılmaktadır.
- ⇒ Başvuru işlemlerinizi tamamladıktan sonra bilgi güvenliğiniz için **"Güvenli Çıkış"** butonuna tıklayarak çıkış yapmayı unutmayınız. Aksi takdirde oturumunuz belirli bir süre açık kalacaktır.

YARDIM VE DESTEK

Kura Başvurularınız ile ilgili sorun yaşıyorsanız lütfen 0312 585 17 56 ve 0312 585 17 57 numaralı telefonları arayınız.