



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SBKKS

KULLANICI BİLGİLENDİRME DOKÜMANI

1. SBKKS Sayfasına Giriş

1.1. SBKKS <https://sbkks.saglik.gov.tr> adresi üzerinden giriş yapınız.



1.2. Giriş yaptıktan sonra sistem sizi ortak giriş alanına yönlendirecektir.



1.3. Sağlık.gov.tr kullanıcıları EBYS şifreleri ile giriş yapabilecektir.



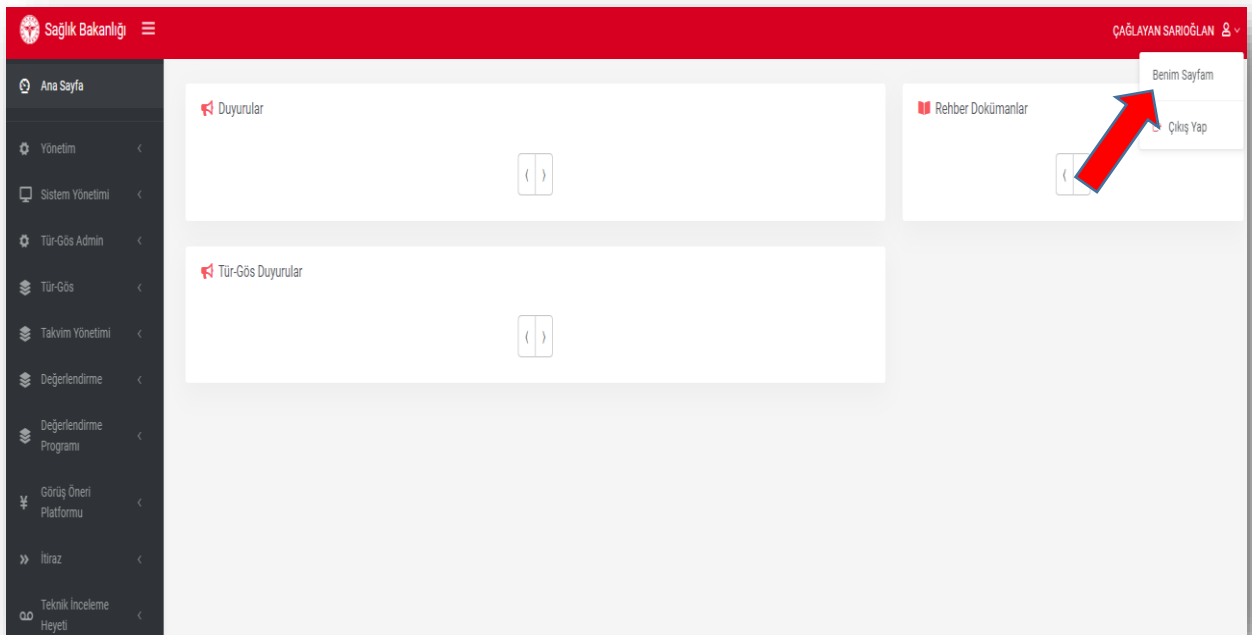
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1.4. Sağlık.gov.tr kullanıcısı olmayan kişiler ortak giriş alanı sol kısmında yer alan e-devlet sekmesi üzerinden giriş yapabileceklerdir.



2. Profil Güncelleme

2.1. SBKKS açılış ekranı üzerinden adınız ve soyadınızın yazılı olduğu alanı tıklayınız. Açılan sekmelerde "Benim Sayfam" ekranını açıp **kişisel bilgilerinizi güncelleyiniz**. (KKS'den SBBKS'ye veri aktarımı sırasında "Adı" kısmına kullanıcıların adı ve soyadı birleşik olarak aktarılmış olabilir. Kullanıcıların bu alanla ilgili güncelleme yaparken adını ve soyadını ilgili kısımlara ayrı ayrı yazmaları gerekmektedir.)





T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2.2. Benim Sayfam ekranında yer alan “İl” “Kurum” ve “TC Kimlik Numarası” bilgileri sistem güvenliği nedeni ile değiştirilememektedir. Bu bilgilerin değişikliği Daire Başkanlığımız tarafından yapılacaktır. Değişiklik taleplerinin shgm.degerlendirme@saglik.gov.tr adresine mail olarak iletilmesi gerekmektedir.

3. İl Kalite Koordinatörü Sayfasında Kalite Direktörü Tanımlama İşlemi

3.1. İl Kalite Koordinatörü menülerinde “Kalite Direktörü” tanımlama ekranını açınız. İlinizde bulunan sağlık kuruluşları ve kalite direktörleri bilgilerini kontrol ediniz.

3.2. Sağlık kuruluşları bilgilerinde herhangi bir eksiklik veya yanlışlık olması durumunda shgm.degerlendirme@saglik.gov.tr adresine mail aracılığı ile bildirimde bulunmanız gerekmektedir. Ayrıca mailde kuruma ait ÇKYS kodu kurumun tam ismi, yatak sayısı gibi güncel bilgileri belirtmeniz önem arz etmektedir.

3.3. Sağ sütunda yer alan “Detay” butonundan kalite direktörleri bilgilerini kontrol ediniz. İhtiyaç halinde bilgileri güncelleyip kaydediniz.

3.4. Yeni bir kalite direktörü tanımlanacak ise “Detay” butonundan açılan tanımlama sayfasında direktör olarak tanımlanacak kişi daha önce KKS kullanıcısı ise “Mevcut Kullanıcı” sekmesini işaretleyerek arama yapınız. Mevcut bilgileri güncelleyiniz.

Kullanıcı Güncelle

Mevcut Kullanıcı Yeni Kullanıcı

Kalite Direktörü
Seçiniz

E-Posta Adresi

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No Doğum Tarihi
Tarih seçiniz

Telefon
5XXXXXXXXX formatında giriniz...



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

3.3. Direktör olarak tanımlanacak kişi sisteme ilk defa tanımlanacak ise “Yeni Kullanıcı” sekmesini işaretleyerek açılan ekranda yer alan bilgileri eksiksiz giriniz ve kaydediniz.

Kullanıcı Güncelle

Mevcut Kullanıcı Yeni Kullanıcı

E-Posta Adresi

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No Doğum Tarihi

Telefon

5XXXXXXXX formatında giriniz...

Kaydet Geri Dön

4. Kalite Direktörü Sayfasında TÜR-GÖS Menüsü Kullanımı

4.1. TÜR-GÖS menüsünden “Kurum Ünite Atamaları” ekranını açınız.

Ana Sayfa

Sistem Yönetimi

Tür-Gös Admin

Tür-Gös

» Gösterge Veri Girişi

» Kurum Ünite Atamaları

» Gösterge Hedef Girişi

» Gösterge Hedef Raporları

» Gösterge Veri Girişi Raporları

Kuruma Ünite Atama Yönetimi

Ara Yeni Geri

<input type="checkbox"/>	Kurum Adı	Ünite Adı	Kurum Ünite Adı	Durum	İşlem
15	Toplam Kayıt : 0				



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

4.2. Açılan “Kurum Ünite Atamaları” sayfasında üstte sağda bulunan “Yeni” butonuna tıklayarak “Kuruma Ünite Ekleme” sayfasını açınız.

4.2.1. “Yeni” butonunun tıklanması ile “Kuruma Ünite Ekleme” ekranı açılır. Açılan ekranda Kalite Direktörü, kendi kurumunu seçer (Kalite direktörlerinin bağlı olduğu kurum otomatik olarak gelmektedir).

4.2.2. Kalite direktörü, kendi kurumunu seçtikten sonra “Ünite” seçeneğinde tanımlanmış olan üniteler listelenir.

Kuruma Ünite Ekleme

Kurum

2532 / T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI GÖLCÜK NECATİ ÇELİK DEVLET HASTANESİ (DEVLET HASTANESİ)

Ünite

Seçiniz

Hastane Geneli

- 1.Seviye Erişkin Yoğun Bakım Ünitesi (Nöroloji)
- 1.Seviye Erişkin Yoğun Bakım Ünitesi (Dahili)
- 1.Seviye Erişkin Yoğun Bakım Ünitesi (Cerrahi)
- 3.Seviye Erişkin Yoğun Bakım Ünitesi (Genel)
- 2.Seviye Erişkin Yoğun Bakım Ünitesi (Anestezi)
- 3.Seviye Erişkin Yoğun Bakım Ünitesi (Kardiyovasküler Cerrahi)
- 2.Seviye Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesi

4.2.3. Kendi kurumunu seçtikten sonra listelenen ünitelerden “Hastane Geneli”ni bir kez tanımlayarak kaydetmeniz gerekmektedir [Genel Hastane, Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri (ADSH-ADSM), 112 Acil Hizmetleri, Evde Sağlık Hizmetleri ve Diyaliz Merkezleri].

Diğer üniteler için yoğun bakım, acil servis, TRSM, diyaliz gibi birden fazla ünite eklenebilir. Kuruma birden fazla eklenen üniteler için “Kuruma ünite ekleme” alanındaki “Ünite Adı” seçeneğinden ünitenin kurumdaki adını yazarak kaydetmeniz gerekmektedir.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruma Ünite Ekleme

Kurum
2532 / T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI GÖLCÜK NECATİ ÇELİK DEVLET HASTANESİ (DEVLET HASTANESİ)

Ünite
1.Seviye Erişkin Yoğun Bakım Ünitesi (Nöroloji)

Ünite Adı
A blok Yoğun Bakım

Kaydet **Geri Dön**

4.3. Kuruma eklenen her ünite sonrası “Kaydet” butonuna basınız.

	Ünite Adı	Kurum Ünite Adı	Durum	İşlem
DEVLET HASTANESİ	Acil Servis (2. Seviye)	Çocuk Acil	Aktif	Detay
DEVLET HASTANESİ	1.Seviye Erişkin Yoğun Bakım Ünitesi (Nöroloji)	A blok Yoğun Bakım	Aktif	Detay
DEVLET HASTANESİ	2.Seviye Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesi	3. Kat yoğun bakım	Aktif	Detay
DEVLET HASTANESİ	Toplum Ruh Sağlığı Merkezi	Halıdere TRSM	Aktif	Detay
DEVLET HASTANESİ	Toplum Ruh Sağlığı Merkezi	Yenişehir TRSM	Aktif	Detay
DEVLET HASTANESİ	Diyaliz (Erişkin)		Aktif	Detay
DEVLET HASTANESİ	Hastane Geneli		Aktif	Detay
DEVLET HASTANESİ	Acil Servis (2. Seviye)	Kadın Doğum Acil	Aktif	Detay

1



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

4.4. “Kuruma Ünite Atama Yönetimi”, sayfasında veri girişi yapılmadığı takdirde “Kurum Adı”nın sol tarafında olan kutucuğu işaretledikten sonra sayfanın sağ üst köşesinde bulunan “Sil” butonu ile eklenen “Üniteyi” silebilirsiniz.

Kurum Adı	Ünite Adı	Kurum Ünite Adı	Durum	İşlem
<input type="checkbox"/> T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI GÖLCÜK NECATİ ÇELİK DEVLET HASTANESİ	Acil Servis (2. Seviye)	Çocuk Acil	Aktif	/Detay
<input type="checkbox"/> T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI GÖLCÜK NECATİ ÇELİK DEVLET HASTANESİ	1.Seviye Erişkin Yoğun Bakım Ünitesi (Nöroloji)	A blok Yoğun Bakım	Aktif	/Detay
<input type="checkbox"/> T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI GÖLCÜK NECATİ ÇELİK DEVLET HASTANESİ	2.Seviye Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesi	3. Kat yoğun bakım	Aktif	/Detay
<input type="checkbox"/> T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI GÖLCÜK NECATİ ÇELİK DEVLET HASTANESİ		Halidere TRSM	Aktif	/Detay
<input type="checkbox"/> T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI GÖLCÜK NECATİ ÇELİK DEVLET HASTANESİ		Yenişehir TRSM	Aktif	/Detay
<input type="checkbox"/> T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI GÖLCÜK NECATİ ÇELİK DEVLET HASTANESİ			Aktif	/Detay
<input checked="" type="checkbox"/> T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI GÖLCÜK NECATİ ÇELİK DEVLET HASTANESİ		Kadın Doğum Acil	Aktif	/Detay

4.5. Kurumda bir süre hizmet verdikten sonra çeşitli nedenlerle aktif olarak hizmet veremeyecek durumda olan üniteler daha önce veri girişi yapıldığı için silinemeyecek ancak “Pasif” duruma alınabilecektir.

Atanan ünitenin bir süre veri girişine kapatılması (pasife alınması) işlemi: “Kuruma Ünite Atama Yönetimi” ekranında kalite direktörü tarafından kuruma atanan tüm üniteler görülebilmektedir. Kurumdaki tüm ünitelere ait bilgilerin olduğu listede her üniteye ait “Detay” butonu vardır. “Detay” butonuna tıklandığında üniteye ait bilgiler görünmektedir. Detay butonuna basıldığında açılan “Kurum Ünite Güncelleme” sayfasında yer alan “Aktif Mi?” kutucuğundaki işaret kaldırıldığında altta “Açıklama” alanı açılacaktır. Kalite Direktörü ilgili ünitenin neden pasife alındığına dair bilgiyi bu alana yazarak “Kaydet” butonuna bastığında ilgili ünite pasife alınmış olacaktır.



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Üniteleri Güncelleme

Kurum

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI GÖLCÜK NECATİ ÇELİK DEVLET HASTANESİ

Ünite

Acil Servis (2. Seviye)

Adı

Kadın Doğum Acil Servisi

Aktif Mi?

Açıklama

Kaydet

Geri Dön