

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
PROJESİ KAPSAMINDA ALINACAK “8. KONU ODAKLI SAĞLIK TEKNOLOJİSİ
DEĞERLENDİRME (STD) ÇALIŞMASI: COVID-19 PANDEMİ SÜRECİNE SAĞLIK
SİSTEMİNİN UYUMU: COVID-19 DIŞI SAĞLIK OLGULARINDA SAĞLIK HİZMETİ
TALEBİ VE HİZMET SUNUMUNDA YAŞANAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ”
KONULU STD ÇALIŞMASI İÇİN RAPOR BAZLI BİREYSEL DANIŞMANLIK HİZMET
ALIMI” İÇİN RAPOR BAZLI BİREYSEL DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI

İSTİHDAM DUYURUSU
İLGİ BİLDİRİMİNE DAVET

İkraz No: **8531-TU**

Proje Adı: **Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi**

Proje Süresi: **9 Ay**

İlgi Bildirimi Yayınlanma Tarihi (web): **19.04.2022**

Son Başvuru Tarih ve Saati: **02.05.2022** tarihinde saat **18.00**

Türkiye Cumhuriyeti, Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesinin (SSGDP) finansmanı için Dünya Bankasından 134,3 milyon ABD Doları eşdeğeri (120 milyon Avro) tutarında bir ikraz sağlamıştır. İkraz hâsılasının bir kısmı SSGDP kapsamında yapılacak mal, yapım işleri, bağlantılı hizmetler ve danışmanlık hizmet alımlarının ödemelerinde kullanılacaktır.

Bu kapsamda, T.C. Sağlık Bakanlığı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nde istihdam edilmek üzere “8. Konu Odaklı Sağlık Teknolojisi Değerlendirme (STD) Çalışması: COVID-19 Pandemi Sürecine Sağlık Sisteminin Uyumu: COVID-19 Dışı Sağlık Olgularında Sağlık Hizmeti Talebi ve Hizmet Sunumunda Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerileri” konulu STD Çalışması” için rapor bazlı bireysel danışmanlık hizmeti alınacaktır. Danışman Proje süresince rapor bazlı olarak istihdam edilecektir.

Başvuru Numarası	İşin Adı
SAGEM/2022/CS/E.6.1.2.2.A.8/IC/4	“8. Konu Odaklı Sağlık Teknolojisi Değerlendirme (STD) Çalışması: COVID-19 Pandemi Sürecine Sağlık Sisteminin Uyumu: COVID-19 Dışı Sağlık Olgularında Sağlık Hizmeti Talebi ve Hizmet Sunumunda Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerileri” konulu STD Çalışması için Rapor Bazlı Bireysel Danışmanlık Hizmet Alımı”

Beklenen Hizmetler:

Bireysel Danışman, İdare tarafından görevlendirilecek Proje Yürütücüsü ile yakın işbirliği içinde, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirerek “8. Konu Odaklı Sağlık Teknolojisi Değerlendirme (STD) Çalışması: COVID-19 Pandemi Sürecine Sağlık Sisteminin Uyumu: COVID-19 Dışı Sağlık Olgularında Sağlık Hizmeti Talebi ve Hizmet Sunumunda Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerileri” konulu STD Çalışması için Rapor Bazlı Bireysel Danışmanlık Hizmet Alımı” konusunda STD Raporu hazırlayacaktır. Bu kapsamda;

1. Danışman, sözleşmenin imzalanmasını takiben en geç 10 gün içinde Çalışma Planı (iş-zaman çizelgesi, çalışma/iş takvimi) hazırlayarak elektronik ortamda İdareye gönderir. Çalışma planındaki sürelerle uymak zorunludur.
2. Gizlilik Sözleşmesi ve Çıkar Çatışması Beyanı (Bildirimi), Sözleşme eki formlar olarak hazırlanır ve Sözleşme ile birlikte imzalatılır.
3. Bireysel Danışman bu çalışmada Yazar sorumluluğunu da üstlenecektir. Yazar, gerekiyorsa, sistematik literatür taramasının yapılmasından, taslak rapor ve nihai raporun İş Tanımında ve ilgili diğer dokümanlarda tanımlandığı şekilde, tüm raporlar ve eklerinin planlanan takvimde İdareye tesliminden sorumludur.
4. Bireysel danışman, İdare tarafından belirlenen Proje Yürütücüsü/Çalışma Koordinatörü ile yakın iş birliği halinde çalışacaktır.
5. Yüklenicinin sözleşme sürecinde hazırlayıp İdareye teslim edeceği raporlar; başlangıç raporu, taslak STD raporu ve nihai STD raporudur. Tüm raporlar, belirtilen sürede ve şekilde İdareye teslim edilecektir. Rapor dönemine ait işler daha kısa sürede tamamlandığı takdirde, belirtilen sürelerden erken teslim edilebilecektir. Yüklenici tarafından İdareye sunulan İş takviminde/İş planında bu sürelerle riayet edilecektir.
 - 5.1. *Başlangıç raporu:* Raporda, araştırma sorusu, PICO çerçevesinde belirlenen anahtar kelimelerle yapılan literatür taraması, makale değerlendirme yöntemi (makale seçim kriterleri, kalite ve yanlılık riski vb.) gizlilik sözleşmeleri ve çıkar çatışması bildirimleri yer alacaktır. İşin ilerleyişini etkileyebilecek önemli sorunlar varsa İdarenin dikkatine sunulmalıdır. Rapora esas teşkil edecek olan tam metinler, elektronik ortamda sunulacaktır. Sözleşme tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde İdareye sunulacaktır. Yüklenici, ilave süre talep ederse 10 günlük ek süre verilir. Ek sürenin sonunda Başlangıç Raporu teslim edilmezse, sözleşme feshedilir
 - 5.2. *Taslak STD Raporu:* Sözleşme imzalanmasından, İdare tarafından oluşan gecikmeler hariç tutularak, en geç 4 ay içinde Taslak rapor İdareye sunulacaktır. Taslak STD raporunun, İdareye teslim edildikten sonra en geç 10 iş günü içinde kabul edilmediği yükleniciye elektronik ortamda bildirilir. Kabul edilmeyen metinlerde, İdare tarafından istenilen düzeltmeler yüklenici tarafından en geç 15 gün içinde yapılır. Bu süre sonunda, yüklenici tarafından Taslak Raporun İdareye teslimi zorunludur. Aksi durumda, sözleşme feshedilir ve yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmaz.
 - 5.3. *STD Raporu:* İdare, ilgili tüm paydaşlar ve kamuoyundan geri bildirim almak üzere Taslak STD Raporunu elektronik ortamda ilgili taraflarla paylaşarak mevzuatta öngörülen sürede geri bildirimleri alır. Gelen geri bildirimler ve İdarenin resen talep edeceği değişiklikler çerçevesinde gerekli görülen düzeltmelerin yapılmasını Yükleniciden talep edilir. Yüklenici 20 gün içinde gerekli tüm düzeltmeleri yaparak STD Çalışma Kılavuzuna uygun olarak STD Raporunu İdareye teslim eder. Yüklenici, ilave süre talep ederse 10 günlük ek süre verilir. Ek sürenin sonunda STD Raporu teslim edilmezse sözleşme feshedilir, kalan ödemeler yapılmaz ve yüklenici işe ilişkin kalan tüm alacaklarından feragat etmiş kabul edilir.
3. Raporların şekli, içeriği, niteliği, raporda kullanacak analizler ve raporlama biçimleri gibi hususlarda STD Yönergesi ile STD Çalışma Kılavuzu esas alınacak tereddüt yaşanan hususlarda İdarenin mutabakatı ile süreç yürütülecektir.

4. Raporlar, anlatım bozukluğu, yazım ve dilbilgisi kuralı hatası olmaksızın, sade ve anlaşılır bir dille yazılacaktır.
5. Raporlar Türkçe, STD Raporundaki özetler ise Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanacaktır.

Danışman sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren, yapılan iş ve işlemler, yaşanan sıkıntılar ve çözüm önerileri ile ilgili İdareye ara rapor sunacak ve projenin dokuz aylık iş ve işlemleri ile birlikte kişisel değerlendirmesini de nihai raporunu hazırlayacaktır.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Araştırma, Geliştirme ve Sağlık Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen “8. Konu Odaklı Sağlık Teknolojisi Değerlendirme (STD) Çalışması: COVID-19 Pandemi Sürecine Sağlık Sisteminin Uyumu: COVID-19 Dışı Sağlık Olgularında Sağlık Hizmeti Talebi ve Hizmet Sunumunda Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerileri” konulu STD Çalışması için Rapor Bazlı Bireysel Danışmanlık Hizmet Alımı” temel sorumluluğu, Projesinin uygulanmasına katkı sağlamaktır.

Aranılan Nitelikler:

- 1.1. Dahili veya Cerrahi Tıp Bilimlerinde uzmanlık derecesi almış olmak
- 2.1. Üçüncü basamak hastanelerde en az 5 (beş) yıl görev yapmış olmak,
- 2.2. Son 5 yıl içinde ulusal hakemli dergilerde en az 5, uluslararası hakemli dergilerde en az 3 yayın yapmış olmak,
- 2.3. İyi derecede İngilizce biliyor olmak,

1. Tercih Nedeni Olacak Nitelikler;

- 2.1. Dahili Tıp Bilimlerinde Doçent ya da üzeri unvana sahip olmak,
- 2.2. Daha önce STD çalışmalarında görev almış olmak,
- 2.3. Son 5 yıl içinde ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde D1.3 de belirtilen sayıdan fazla yayın yapmış olmak
- 2.4. Ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde editörlük ya da hakemlik yapmış olmak.
- 2.5. Ulusal, ya da uluslararası projelerde (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, Sağlık Bakanlığı vb.) deneyim sahibi olmak.

T.C. Sağlık Bakanlığı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü uygun rapor bazlı bireysel danışmanları, yukarıda belirtilen hizmetleri sağlamak üzere ilgi bildiriminde bulunmaya davet etmektedir. İlgili bildiriminde bulunmak isteyen bireysel danışmanların, aranılan nitelikleri ne oranda taşıdıklarını, yukarıda “aranılan nitelikler” başlığı altındaki sıralamaya uygun olarak gösteren, Türkçe hazırlayacakları özgeçmişlerini, telefon numarası, adres ve başvurdukları pozisyonun Başvuru Numarasını, Başvuru Kodunu ve işin adını içeren bir başvuru mektubuyla birlikte en geç **02.05.2022** tarihinde saat **18.00’a** kadar aşağıdaki adrese e-mail yoluyla veya elden ulaştırmaları gerekmektedir.

Danışman seçimi Dünya Bankası'nın Temmuz 2014'te revize edilen Ocak 2011 baskısı Dünya Bankası Borçluları tarafından Danışmanların Seçilmesi ve İstihdamı Kılavuzunda belirtilen prosedürlere uygun olarak yapılacaktır.

Yalnızca kısa listeye giren adaylara geri bildirimde bulunulacaktır.

**Başvuru Adresi: Sağlık Bakanlığı Bilkent Yerleşkesi Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 6001. Cadde No:9 5. Kat İdari ve Mali İşler
Dairesi Başkanlığı Satın Alma Birimi Bilkent Çankaya/Ankara**

Tel:(312) 585 2624 – 7887

E-mail: shgm.satinalma@saglik.gov.tr

EK:

1. CV Formatı
2. Başvuru Mektubu Örneği



Doç. Dr. Mehmet GÜNDÜZ
Sağlık Hizmetleri Genel Müdür Yardımcısı