

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**SAĞLIK SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ**  
**PROJESİ KAPSAMINDA ALINACAK “10. KONU ODAKLI STD ÇALIŞMASI SON**  
**DÖNEM BÖBREK YETMEZLİĞİ TEDAVİ SEÇENEKLERİNİN MALİYET ETKİLİLİK**  
**ANALİZİ” KONULU STD ÇALIŞMASI İÇİN RAPOR BAZLI BİREYSEL DANIŞMANLIK**  
**HİZMET ALIMI” İÇİN RAPOR BAZLI BİREYSEL DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI**

**İSTİHDAM DUYURUSU**  
**İLGİ BİLDİRİMİNE DAVET**

İkraz No: **8531-TU**

Proje Adı: **Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi**

Proje Süresi: **9 Ay**

İlgi Bildirimi Yayınlanma Tarihi (web): **08.04.2022**

Son Başvuru Tarih ve Saati: **21.04.2022** tarihinde saat **18.00**

Türkiye Cumhuriyeti, Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesinin (SSGDP) finansmanı için Dünya Bankasından 134,3 milyon ABD Doları eşdeğeri (120 milyon Avro) tutarında bir ikraz sağlamıştır. İkraz hâsılasının bir kısmı SSGDP kapsamında yapılacak mal, yapım işleri, bağlantılı hizmetler ve danışmanlık hizmet alımlarının ödemelerinde kullanılacaktır.

Bu kapsamda, T.C. Sağlık Bakanlığı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nde istihdam edilmek üzere “10. Konu Odaklı STD Çalışması Son Dönem Böbrek Yetmezliği Tedavi Seçeneklerinin Maliyet Etkililik Analizi” konulu STD Çalışması için Rapor Bazlı Bireysel Danışmanlık Hizmet Alımı” için rapor bazlı bireysel danışmanlık hizmeti alınacaktır. Danışman Proje süresince rapor bazlı olarak istihdam edilecektir.

<b>Başvuru Numarası</b>	<b>İşin Adı</b>
SAGEM/2022/CS/E.6.1.2.2.a.10/IC/4	“10. Konu Odaklı STD Çalışması Son Dönem Böbrek Yetmezliği Tedavi Seçeneklerinin Maliyet Etkililik Analizi” konulu STD Çalışması için Rapor Bazlı Bireysel Danışmanlık Hizmet Alımı”

**Beklenen Hizmetler:**

Bireysel Danışman, İdare tarafından görevlendirilecek Proje Yürütücüsü ile yakın işbirliği içinde, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirerek “ 10. Konu Odaklı STD Çalışması Son Dönem Böbrek Yetmezliği Tedavi Seçeneklerinin Maliyet Etkililik Analizi” konulu STD Çalışması için Rapor Bazlı Bireysel Danışmanlık Hizmet Alımı” konusunda STD Raporu hazırlayacaktır. Bu kapsamda;

1. 1. Danışman, sözleşmenin imzalanmasını takiben en geç 10 gün içinde Çalışma Planı (iş-zaman çizelgesi, çalışma/iş takvimi) hazırlayarak elektronik ortamda İdareye gönderir. Çalışma planındaki sürelerle uyum zorunludur.
2. Yüklenicinin sözleşme sürecinde hazırlayıp İdareye teslim edeceği raporlar; başlangıç raporu, taslak STD raporu ve STD raporudur. Tüm raporlar, belirtilen sürede, STD Yönergesi ve STD Çalışma Kılavuzundan belirtilen biçim ve içerikte İdareye teslim edilecektir. Rapor dönemine ait işler daha kısa sürede tamamlandığı takdirde, raporlar, belirtilen sürelerden erken teslim edilebilecektir.
  - 2.1. *Başlangıç raporu*: Raporda, araştırma sorusu, PICO çerçevesinde belirlenen anahtar kelimelerle yapılan literatür taraması, makale değerlendirme yöntemi (makale seçim kriterleri, kalite ve yanlılık riski vb.) gizlilik sözleşmeleri ve çıkar çatışması bildirimleri yer alacaktır. İşin ilerleyişini etkileyebilecek önemli sorunlar varsa İdarenin dikkatine sunulmalıdır. Sözleşme tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde, rapora esas teşkil edecek olan tam metinler (elektronik ortamda, usb bellek içinde) ile birlikte İdareye sunulacaktır. Yüklenici, ilave süreye ihtiyaç duyarsa 10 günlük ek süre verilir.
  - 2.2. *Taslak STD Raporu*: İş tanımı ve sözleşme ile eklerinde belirtilen şekil ve içerikte en geç iş bitiş tarihinden 1 ay önce İdareye sunulacaktır. Taslak STD raporunun, İdareye teslim edildikten sonra en geç 1 hafta içinde kabul edilip edilmediği yükleniciye elektronik ortamda bildirilir. Kabul edilmeyen metinlerde, İdare tarafından istenilen düzeltmeler yüklenici tarafından en geç 1 hafta içinde yapılır. Bu süre sonunda, yüklenici tarafından Taslak Raporun İdareye teslimi zorunludur. Aksi durumda, sözleşme feshedilerek fesih tarihinden sonra herhangi bir ödeme yapılmaz.
  - 2.3. *STD Raporu*: İdare, ilgili tüm paydaşlar ve kamuoyundan geri bildirim almak üzere Taslak STD Raporunu elektronik ortamda ilgili taraflarla paylaşarak mevzuatta öngörülen sürede geri bildirimleri alır. Gelen geri bildirimler ve İdarenin resen talep edeceği değişiklikler çerçevesinde gerekli görülen düzeltmelerin yapılmasını Yükleniciden talep edilir. Yüklenici 20 gün içinde gerekli tüm düzeltmeleri yaparak STD Çalışma Kılavuzuna uygun olarak STD Raporunu İdareye teslim eder. Yüklenici, ilave süreye ihtiyaç duyarsa 10 günlük ek süre verilir. Ek sürenin sonunda STD Raporu teslim edilmezse sözleşme feshedilir, kalan ödemeler yapılmaz ve yüklenici işe ilişkin kalan tüm alacaklarından feragat etmiş kabul edilir.
3. Raporların şekli, içeriği, niteliği, raporda kullanacak analizler ve raporlama biçimleri gibi hususlarda STD Yönergesi ile STD Çalışma Kılavuzu esas alınacak tereddüt yaşanan hususlarda İdarenin mutabakatı ile süreç yürütülecektir.
4. Raporlar, anlatım bozukluğu, yazım ve dilbilgisi kuralı hatası olmaksızın, sade ve anlaşılır bir dille yazılacaktır.
5. Raporlar Türkçe, STD Raporundaki özetler ise Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanacaktır.

Danışman sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren, yapılan iş ve işlemler, yaşanan sıkıntılar ve çözüm önerileri ile ilgili İdareye ara rapor sunacak ve projenin dokuz aylık iş ve işlemleri ile birlikte kişisel değerlendirmesini de nihai raporunu hazırlayacaktır.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Araştırma, Geliştirme ve Sağlık Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen “10. Konu Odaklı STD Çalışması: Son Dönem Böbrek Yetmezliği (SDBY) Tedavi Seçeneklerinin Maliyet Etkililik Analizi” konulu STD Çalışması için Rapor Bazlı Bireysel Danışmanlık Hizmet Alımı temel sorumluluğu, Projesinin uygulanmasına katkı sağlamaktır.

### **Aranılan Nitelikler:**

- 1.1. Sağlık Ekonomisi, Sağlık Yönetimi, İktisat (Ekonomi), Maliye veya Finans bölümünde öğretim üyesi olarak çalışıyor olmak,
- 2.1. Öğretim üyesi olarak en az 3 (üç) yıl görev yapmış olmak,
- 2.2. Son 5 yıl içinde sağlık teknolojisi değerlendirme, sağlık finansmanı, sağlık ekonomisi ya da maliyet etkililik analizi alanında ulusal hakemli dergilerde en az 5 (beş), uluslararası hakemli dergilerde en az 3 (üç) yayın yapmış olmak,
- 2.3. İngilizce dil sınavından 65 ve üzeri puan almış olmak,

### **1. Tercih Nedeni Olacak Nitelikler;**

- 2.1. D1.1. de belirtilen alanlarda doçent ya da üzeri unvana sahip olmak,
- 2.2. Daha önce STD çalışmalarında görev almış olmak,
- 2.3. Ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde hakemlik yapmış olmak
- 2.4. Ulusal ya da uluslararası projelerde (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, Üniversite, Bakanlık vb.) deneyim sahibi olmak.
- 2.5. SCI, SSCI taranan dergilerde sağlık teknolojisi değerlendirme, sağlık finansmanı, sağlık ekonomisi ya da maliyet etkililik analizi alanında yayın yapmış olmak.
- 2.6. Son Dönem Böbrek Yetmezliği Tedavi Seçenekleri Maliyet etkililiği ile ilgili bilimsel çalışma yapmış olmak.

T.C. Sağlık Bakanlığı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü uygun rapor bazlı bireysel danışmanları, yukarıda belirtilen hizmetleri sağlamak üzere ilgi bildiriminde bulunmaya davet etmektedir. İlgi bildiriminde bulunmak isteyen bireysel danışmanların, aranılan nitelikleri ne oranda taşıdıklarını, yukarıda “aranılan nitelikler” başlığı altındaki sıralamaya uygun olarak gösteren, Türkçe hazırlayacakları özgeçmişlerini, telefon numarası, adres ve başvurdukları pozisyonun Başvuru Numarasını, Başvuru Kodunu ve işin adını içeren bir başvuru mektubuyla birlikte en geç **21.04.2022** tarihinde saat **18.00’a** kadar aşağıdaki adrese e-mail yoluyla veya elden ulaştırmaları gerekmektedir.

Danışman seçimi Dünya Bankası'nın Temmuz 2014'te revize edilen Ocak 2011 baskısı Dünya Bankası Borçluları tarafından Danışmanların Seçilmesi ve İstihdamı Kılavuzunda belirtilen prosedürlere uygun olarak yapılacaktır.

### **Yalnızca kısa listeye giren adaylara geri bildirimde bulunulacaktır.**

**Başvuru Adresi: Sağlık Bakanlığı Bilkent Yerleşkesi Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 6001. Cadde No:9 5. Kat İdari ve Mali İşler  
Dairesi Başkanlığı Satın Alma Birimi Bilkent Çankaya/Ankara**

**Tel:(312) 585 2624 – 7887**

E-mail: [shgm.satinalma@saglik.gov.tr](mailto:shgm.satinalma@saglik.gov.tr)

### **EK:**

1. CV Formatı
2. Başvuru Mektubu Örneği