



## İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ

- ❖ Personel İzin ve Rapor İşlemlerini yürütmek,
- ❖ Personel Özlük İş ve işlemleri yürütmek,
- ❖ Geçici Görev Alma ve Uzatma İşlemlerini yürütmek,
- ❖ Duyuru ve Koordine İşlemlerini yürütmek,
- ❖ Yurtiçi Geçici Görevlendirme ve Vekalet Onaylarını Almak
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.