



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KARARLILIK BEYANI
(2021)

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Bildiğiniz üzere; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli bir şekilde yerine getirilmesi; bunun sayesinde idarenin hedeflerine ulaşması ve tüm bu süreçte saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Kamu kaynaklarının optimum faydayı sağlayacak şekilde kullanılması amacıyla Bakanlığımız tarafından hazırlanan stratejik planda stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Bu unsurların başarıya ulaşmasına yönelik kritik bir işlevi olan iç kontrol sistemi, stratejik yönetim ve performans yönetim sistemlerinin tamamlayıcısı ve sigortası olarak kurgulanmaktadır. Doğru kurgulanmış, etkin ve verimli işleyen iç kontrol sistemleri, idarelerin amaç ve hedeflerinin en önemli destekçisi konumunda olup, kurumsal risklerin erken teşhisi, önlenmesi, sorunların tespiti ve çözümüne yönelik yöneticilere önemli imkanlar sağlamaktadır.

Genel Müdürlüğümüzde Sağlık Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ve 2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gereğince yürütülecek olan hedefler ve eylemler kapsamında yapılacaklar aşağıdadır:

1. Sağlık Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planına göre;

- ✓ **Amaç 1:** Sağlıklı yaşamı teşvik etmek ve yaygınlaştırmak
 - ◆ **Hedef 1.8:** Kendi sağlığının öneminin farkında olan, sağlık sistemini etkin olarak kullanan ve sağlık okuryazarlığı yüksek bir toplum oluşturmak
- ✓ **Amaç 2:** Birinci basamak sağlık hizmetlerini güçlendirerek sağlık sistemi içerisindeki etkinliğini artırmak
 - ◆ **Hedef 2.4:** Birinci basamak sağlık personeli yetkinliklerini; uzmanlık programları, eğitim müfredatlarında yapılacak iyileştirmeler ve hizmet içi eğitimlerle destekleyerek geliştirmek
- ✓ **Amaç 3:** Sağlık hizmetlerinin erişilebilir, etkili, etkin ve kaliteli sunumunu sağlamak
 - ◆ **Hedef 3.1:** Sağlık hizmetlerinde klinik kaliteyi iyileştirmek
 - ◆ **Hedef 3.2:** Ayakta tedavi ve acil servis sağlık hizmetlerindeki etkinlik ve verimliliği artırmak
 - ◆ **Hedef 3.3:** Sağlık hizmetlerinin ulaşılabilirliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini korumak
 - ◆ **Hedef 3.4:** Acil durum ve afetlerde sağlık hizmetlerini daha hızlı ve kaliteli verecek şekilde güçlendirmek
- ✓ **Amaç 4:** Sağlık hizmetlerinde bütünsel sağlık hizmet modelini hayata geçirmek
 - ◆ **Hedef 4.1:** Bulaşıcı olmayan hastalıkların erken teşhisinde ve hastalıklara bağlı komplikasyonların yönetilmesinde etkinliği artırmak
 - ◆ **Hedef 4.2:** Anne sağlığına yönelik koruyucu tedbir ve destek sağlayacak sistem geliştirerek anne ölümlerini en aza indirmek
 - ◆ **Hedef 4.3:** Bebek ve çocuk sağlığı alanında risk faktörlerini önleyen ve koruyucu hizmet sunan sistemi güçlendirerek bebek ve çocuk ölümlerini en aza indirmek
 - ◆ **Hedef 4.5:** Bireylerin ruh sağlığını takip etmek, korumak ve iyileştirmek
 - ◆ **Hedef 4.6:** Bedensel ve zihinsel şartları sebebiyle özel ihtiyacı olan bireylerin uygun sağlık hizmetlerine daha kolay erişimini sağlamak
 - ◆ **Hedef 4.7:** Çalışan sağlığı hizmetlerini iyileştirerek çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek
 - ◆ **Hedef 4.8:** Göç sağlığı hizmetlerinde etkinliği ve kapasiteyi artırmak
 - ◆ **Hedef 4.9:** Uyuşturucu ve diğer bağımlılık yapıcı ürünlere yönelik tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinde erişim ve kaliteyi artırmak
 - ◆ **Hedef 4.10:** Uluslararası sağlık risklerine karşı halkımızı etkin bir şekilde korumak

- ✓ **Amaç 5:** Vatandaş ile sağlık çalışanının memnuniyetini artırmak ve sağlık sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak
 - ◆ **Hedef 5.2:** Sağlık çalışanlarının memnuniyetini sürekli olarak iyileştirmek
 - ◆ **Hedef 5.5:** Sağlıkta insan kaynakları sürdürülebilirliğini sağlamak ve planlamasını iyileştirmeye devam etmek
 - ◆ **Hedef 5.6:** Sağlıkta insan kaynaklarının yetkinlik düzeyini artırmak ve sağlık yönetimini daha etkin hale getirmek
 - ◆ **Hedef 5.8:** Sağlık finansman modelini finansal sürdürülebilirlik ve bireylerin finansal riskten korunmasını da dikkate alarak güncellemek
- ✓ **Amaç 6:** Ülkemizin sosyoekonomik kalkınmasına ve küresel sağlığa katkıda bulunmak; sağlık endüstrilerinde milli teknolojiyi geliştirmek ve yerli üretimi artırmak
 - ◆ **Hedef 6.3:** Ülkemizin sağlık turizminde tercih edilen ülkeler arasına girmesini sağlamak

2. Sağlık Bakanlığı 2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına göre;


- ✓ **Eylem E.1.1.1:** Yeni başlayan yönetici ve personele verilmek üzere kurum hakkında genel bilgilendirme dosyasının (Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan ve Yönetim Kararlılık Beyanı vb.) hazırlanması
- ✓ **Eylem E.1.1.2:** İç kontrole yönelik farkındalığın artırılması için elektronik yayınlar yapılması
- ✓ **Eylem E.1.1.3:** Web sayfasında bulunan iç kontrol sekmesinde yönetici onayı ile iç kontrole yönelik gerçekleştirilen güncel çalışmalara yer verilmesi
- ✓ **Eylem E.1.1.4:** İç kontrol sorumluları koordinasyonunda Harcama Birimlerinde çalışan personele yönelik İç Kontrol Sistemi, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve işleyişine ilişkin eğitimlerin yapılması (yüz yüze/uzaktan)
- ✓ **Eylem E.1.2.1:** Yönetici tarafından kurumsallaşma kapsamında personeli ile toplantı düzenlenmesi (yüz yüze/uzaktan)
- ✓ **Eylem E.1.3.1:** Kamu Görevlileri Etik Kurulunca yürürlükte olan "Etik Davranış İlkeleri"nin tüm personele e-Posta olarak gönderilmesi
- ✓ **Eylem E.1.3.2:** Etik Davranış İlkeleri doğrultusunda "Etik Slogan (Mesaj)" belirlenerek tüm personelin e-Posta adreslerine gönderilmesi
- ✓ **Eylem E.2.1.1:** Bakanlığımızın misyon ve vizyonunun personelce benimsenmesine yönelik iç kontrol sorumlusu tarafından tüm personele misyon ve vizyonun e-Posta olarak gönderilmesi
- ✓ **Eylem E.2.2.1:** Güncel görev çalışma usul ve esaslarının web sayfasında yayınlanması
- ✓ **Eylem E.2.3.1:** Görev Dağılım Formunun Hazırlanması
- ✓ **Eylem E.2.4.1:** Teşkilat şemalarının web sayfasında yayımlanması
- ✓ **Eylem E.2.6.1:** Birim düzeyinde iş süreçlerinin hazırlanması
- ✓ **Eylem E.2.6.5:** İş süreçlerine ait iş akış şemalarının oluşturulması
- ✓ **Eylem E.2.6.6:** Görev Tanımlarının oluşturulması
- ✓ **Eylem E.2.6.7:** Hassas Görev Envanterinin oluşturulması
- ✓ **Eylem E.3.3.1:** Sözleşme imzalayan İl Sağlık Müdürü/Başkan/Başkan Yardımcılarının "Sağlık Yöneticilerine Yönelik Eğitim Programları Faaliyetleri" eğitiminin ilgili yıl içerisinde USES üzerinden tamamlama durumunun raporlanması
- ✓ **Eylem E.3.5.1:** Onaylanan Bakanlık ilgili yılı Hizmet İçi Eğitim Planının bildirilmesi
- ✓ **Eylem E.3.5.2:** İlgili yıl için yapılan hizmet içi eğitim planlamalarının uygulanma durumlarının raporlanması
- ✓ **Eylem E.3.5.3:** İlgili yıl içerisinde planlanan hizmet içi eğitimlerin tamamının gerçekleştirilmesi amacıyla uyum oranı
- ✓ **Eylem E.4.1.1:** İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercilerinin (Sorumluluk Matrisleri) mevzuat doğrultusunda hazırlanması
- ✓ **Eylem E.6.1.1:** Birim düzeyinde alt süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, ölçülmesi. Belirlenen risklere karşı kontrol faaliyetlerinin oluşturulması
- ✓ **Eylem E.6.2.1:** Belirlenen risklerin Risk Envanterinin oluşturulması
- ✓ **Eylem E.6.2.2:** Belirlenen risklerin Risk Haritasının oluşturulması
- ✓ **Eylem E.6.2.3:** Risk Değerlendirme Raporunun oluşturulması
- ✓ **Eylem E.7.3.1:** Harcama Birimi düzeyinde Döner Sermaye Bütçesi ile ilgili Kamu İhale Kanununun 62. Maddesinin I bendi kapsamında bir defadan fazla %10 arttırım talebinde bulunulmaması
- ✓ **Eylem E.7.3.2:** Bakanlıkça onaylanmış ilgili yıl konsolide döner sermaye gider bütçesinin içinde kalarak (öngörülemeyen ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca uygunluğuna karar verilen durumlar hariç) ek bütçe talebinde bulunulmaması
- ✓ **Eylem E.12.2.1:** Bilgi güvenliği yetkilileri tarafından kendi birimlerindeki tüm personele bilgi güvenliği eğitiminin yapılması (yüz yüze/uzaktan)

- ✓ **Eylem E.13.6.1:** Birim düzeyinde ilgili yıl İş Takvimlerinin hazırlanması
- ✓ **Eylem E.13.6.2:** Hazırlanan ilgili yıl İş Takvimlerinin sonuç(gerçekleşme) durumlarının bildirilmesi
- ✓ **Eylem E.13.6.3:**İlgili yıl "Yönetim Kararlılık Beyanı"nın hazırlanarak EBYS üzerinden tüm personele gönderilmesi
- ✓ **Eylem E.14.4.1:** Harcama Birimi düzeyinde yürütülen faaliyetlere yönelik hangi işlerin, kime ve ne zaman raporlandığının Rapor Döküm Formuna işlenmesi
- ✓ **Eylem E.17.1.2:** İç Kontrol Sistemi Soru Formunun uygulanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmesi

3. Genel Müdürlüğümüzde 2021 Yılında Yürütülecek Bazı Önemli Faaliyetler:

- ✓ **Faaliyet1:** Otizm Spektrum Bozukluğu ve Zihinsel Özel Gereksinimler alanında hizmet kapasitesinin güçlendirilmesi sağlanarak Bireysel Hizmet Danışmanlığı Modeli geliştirilecektir.
- ✓ **Faaliyet2:** Kronik Yara Bakım Tedavi Hizmetleri ve Çocuk Kalp Hastalıkları Merkezleri Tedavi Hizmetleri ile ilgili mevzuat oluşturulacaktır.
- ✓ **Faaliyet3:** Sağlık alanında hizmet sunan tüm kurum ve kuruluşların Uluslararası Sağlık Turizmi kapsamında hizmet sunması sağlanacaktır.
- ✓ **Faaliyet4:** Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarının Kanıtı Dayalı Bir Şekilde Sağlık Sistemine Entegrasyonu, Klinik Araştırma Kapasitesinin Arttırılması, İnovasyon ve Ar-ge alt yapısının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- ✓ **Faaliyet5:** Kamu hastanelerinde, klinik kalite, vatandaş memnuniyeti, operasyonel etkinlik ve verimlilik alanlarında gösterilen performans sistematik biçimde takip edilecek ve sağlık personeli teşvik mekanizmasının parçası hâline getirilecektir. Vatandaş memnuniyeti sonuçları kurumların ve sağlık çalışanlarının performans değerlendirmelerine dâhil edilecektir.
- ✓ **Faaliyet6:** Obeziteyle Mücadele ve Obezite Merkezlerinin yaygınlaştırılması faaliyetlerine devam edilecektir.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü olarak bu hususları yakından takip edeceğimi beyan eder, tüm yönetici ve çalışma arkadaşlarımızın bu çalışmalarda gerekli gayret ve hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederim.


22/03/2021
Prof. Dr. Ahmet TEKİN
Genel Müdür