

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**SAĞLIK SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ**  
**PROJESİ KAPSAMINDA ALINACAK “COVID 19 PANDEMİ SÜRECİNE SAĞLIK**  
**SİSTEMİNİN UYUMU: TÜRKİYE’DEKİ YOĞUN BAKIMLAR (TEDAVİ, SÜREÇLER,**  
**İNSANGÜCÜ VE ALTYAPI) KONULU STD ÇALIŞMASI” İÇİN RAPOR BAZLI**  
**BİREYSEL DANIŞMANLIK HİZMET ALIMINI**

**İSTİHDAM DUYURUSU**  
**İLGİ BİLDİRİMİNE DAVET**

İkraz No: **8531-TU**

Proje Adı: **Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi**

Proje Süresi: **4 Ay**

İlgi Bildirimi Yayınlanma Tarihi (web): **08.01.2021**

Son Başvuru Tarih ve Saati: **22.01.2021** tarihinde saat **18.00**

Türkiye Cumhuriyeti, Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesinin (SSGDP) finansmanı için Dünya Bankasından 134,3 milyon ABD Doları eşdeğeri (120 milyon Avro) tutarında bir ikraz sağlamıştır. İkraz hâsılasının bir kısmı SSGDP kapsamında yapılacak mal, yapım işleri, bağlantılı hizmetler ve danışmanlık hizmet alımlarının ödemelerinde kullanılacaktır.

Bu kapsamda, T.C. Sağlık Bakanlığı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nde istihdam edilmek üzere “COVID 19 Pandemi Sürecine Sağlık Sisteminin Uyumu: Türkiye’deki Yoğun Bakımlar (Tedavi, Süreçler, İnsangücü Ve Altyapı) Konulu Std Çalışması” için rapor bazlı bireysel danışmanlık hizmeti alınacaktır. Danışman Proje süresince rapor bazlı olarak istihdam edilecektir. Sözleşme İdarenin ihtiyacına, danışmanın performansına ve finans kaynağının durumuna göre Proje süresince yıllık olarak yenilenebilecektir.

<b>Başvuru Numarası</b>	<b>İşin Adı</b>
SAGEM/2020/CS/E.6.1.2.2.a.12/IC/1	Covid 19 Pandemi Sürecine Sağlık Sisteminin Uyumu: Türkiye’deki Yoğun Bakımlar (Tedavi, Süreçler, İnsangücü Ve Altyapı) Konulu Std Çalışması” İçin Rapor Bazlı Bireysel Danışmanlık Hizmet Alımı

## **Beklenen Hizmetler:**

Bireysel Danışman, İdare tarafından görevlendirilecek Proje Yürütücüsü ile yakın işbirliği içinde, aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirerek **“COVID 19 Pandemi Sürecine Sağlık Sisteminin Uyum: Türkiye’deki Yoğun Bakımlar (Tedavi, Süreçler, İnsangücü ve Altyapı)”** konusunda STD Raporu hazırlayacaktır. Bu kapsamda;

1. Yüklenicinin sözleşme sürecinde hazırlayıp İdareye teslim edeceği raporlar; başlangıç raporu, taslak STD raporu ve STD raporudur. Tüm raporlar, belirtilen sürede ve şekilde İdareye teslim edilecektir. Rapor dönemine ait işler daha kısa sürede tamamlandığı takdirde, belirtilen sürelerden erken teslim edilebilecektir. Yüklenici tarafından İdareye sunulan İş takviminde/İş planında bu sürelere riayet edilecektir.

*1.1. Başlangıç raporu:* Raporda, araştırma sorusu, PICO çerçevesinde belirlenen anahtar kelimelerle yapılan literatür taraması, makale değerlendirme yöntemi (makale seçim kriterleri, kalite ve yanlılık riski v.b.) gizlilik sözleşmeleri ve çıkar çatışması bildirimleri yer alacaktır. İşin ilerleyişini etkileyebilecek önemli sorunlar varsa İdarenin dikkatine sunulmalıdır. Rapora esas teşkil edecek olan tam metinler, elektronik ortamda (flash disk) sunulacaktır. Sözleşme tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde İdareye sunulacaktır. Yüklenici, ilave süreye ihtiyaç duyarsa 10 günlük ek süre verilir. Ek sürenin sonunda Başlangıç Raporu teslim edilmezse, sözleşme feshedilir ve varsa yüklenicinin o ana kadar aldığı ödemeleri İdareye geri ödeme yükümlülüğü doğar.

*1.2. Taslak STD Raporu:* Çalışma konusu, literatür taramasından sonra mevcut durum, etkililik, organizasyonel ve yasal yönler açısından incelenecek, güncel Tıbbi ve Cerrahi Müdahaleler için HTA Core Model Uygulamasına ilişkin Değerlendirme Unsuru Tablosunun ilgili bölümlerinden de yararlanılarak oluşturularak İş tanımında, sözleşmede ve iş takviminde/iş planında belirtilen şekil ve sürede İdareye sunulacaktır. İlgili tüm paydaşlar ve kamuoyundan geri bildirim almak üzere elektronik ortamda ilgili taraflarla paylaşılacaktır. Taslak STD raporu İdareye teslim edildikten sonra en geç 10 iş günü içinde Taslak rapor olarak kabul edilip edilmediği yükleniciye elektronik ortamda bildirilir. Taslak Rapor olarak kabul edilmeyen metinlerde, İdare tarafından istenilen düzeltmeler yüklenici tarafından en geç 15 gün içinde yapılır. Bu süre sonunda, yüklenici tarafından Taslak Raporun İdareye teslimi zorunludur. Aksi durumda, sözleşme feshedilir ve yüklenicinin o ana kadar aldığı ödemeleri İdareye geri ödeme yükümlülüğü doğar.

*1.4. STD Raporu:* Yazar tarafından, **“COVID 19 Pandemi Sürecine Sağlık Sisteminin Uyum: Türkiye’deki Yoğun Bakımlar (Tedavi, Süreçler, İnsangücü ve Altyapı)”** konulu STD Hızlı Etkililik Raporu adı ile İdareye teslim edilecek rapordur. Taslak STD raporuna gelen geri bildirimler doğrultusundaki düzenlemeler ile rapor şekli ve içeriği, klinik ve teknik bilgiler, dilbilgisi ve yazım kuralları açısından gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra STD Raporu olarak İdareye sunulacaktır. Yüklenici, ilave süreye ihtiyaç duyarsa 10 günlük ek süre verilir. Ek sürenin sonunda STD Raporu teslim edilmezse sözleşme feshedilir, kalan ödemeler yapılmaz ve yüklenici işe ilişkin kalan tüm alacaklarından feragat etmiş kabul edilir.

2. Raporların şekli, içeriği, niteliği, raporda kullanacak analizler ve raporlama biçimleri gibi hususlarda İdare ile mutabakata varılacaktır.

3. Raporlar, anlatım bozukluğu, yazım ve dilbilgisi kuralı hatası olmaksızın, sade ve anlaşılır bir dille yazılacak,

4. Raporlar ve ekindeki özetler, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanacaktır.

5. Raporlar, STD Çalışma Kılavuzuna ve STD mevzuatına uygun olarak hazırlanacaktır.

Danışman sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren, yapılan iş ve işlemler, yaşanan sıkıntılar ve çözüm önerileri ile ilgili İdareye ara rapor sunacak ve projenin dört aylık iş ve işlemleri ile birlikte kişisel değerlendirmesini de nihai raporunu hazırlayacaktır.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Araştırma, Geliştirme ve Sağlık Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen Covid 19 Pandemi Sürecine Sağlık Sisteminin Uyumu: Türkiye’deki Yoğun Bakımlar (Tedavi, Süreçler, İnsangücü Ve Altyapı) Konulu STD Çalışması” İçin Rapor Bazlı Bireysel Danışmanlık Hizmet Alımı temel sorumluluğu, Projesinin uygulanmasına katkı sağlamaktır.

**Aranılan Nitelikler:**

- 1-Üçüncü basamak hastanelerde Yoğun Bakım Kliniğinde en az 3 (üç) yıl görev yapmış olmak,**
- 2- Yoğun Bakım Bilim Dalında en az Doçent unvanına sahip olmak,**
- 3- Son 3 yıl içinde Yoğun Bakım alanında ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınl yapmış olmak,**
- 4- Ulusal ya da uluslararası projelerde deneyim sahibi olmak.**

T.C. Sağlık Bakanlığı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü uygun bireysel danışmanları, yukarıda belirtilen hizmetleri sağlamak üzere ilgi bildiriminde bulunmaya davet etmektedir. İlgi bildiriminde bulunmak isteyen bireysel danışmanların, aranılan nitelikleri ne oranda taşıdıklarını, yukarıda “aranılan nitelikler” başlığı altındaki sıralamaya uygun olarak gösteren, Türkçe hazırlayacakları özgeçmişlerini, telefon numarası, adres ve başvurdukları pozisyonun Başvuru Numarasını, Başvuru Kodunu ve işin adını içeren bir başvuru mektubuyla birlikte en geç 22.01.2021 tarihinde saat 18.00’a kadar aşağıdaki adrese e-mail yoluyla veya elden ulaştırmaları gerekmektedir.

Danışman seçimi Dünya Bankası’nın Temmuz 2014’te revize edilen Ocak 2011 baskısı Dünya Bankası Borçluları tarafından Danışmanların Seçilmesi ve İstihdamı Kılavuzunda belirtilen prosedürlere uygun olarak yapılacaktır.

**Yalnızca kısa listeye giren adaylara geri bildirimde bulunulacaktır.**

**Başvuru Adresi: Sağlık Bakanlığı Bilkent Yerleşkesi Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 6001. Cadde No:9 5. Kat İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın Alma Birimi Bilkent Çankaya/Ankara**

**Tel:(312) 585 10 00**

E-mail: [shgm.satinalma@saglik.gov.tr](mailto:shgm.satinalma@saglik.gov.tr)

**EKLER:**

1. CV Formatı
2. Başvuru Mektubu Örneği

## T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

### Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

8531-TR İkras No'lu Sağlık Sisteminin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Projesi kapsamında danışman istihdamına yönelik davetinize istinaden SAGEM/2020/CS/E.6.1.2.2.a.12/IC/1 İhale No'lu pozisyona Covid 19 Pandemi Sürecine Sağlık Sisteminin Uyumu: Türkiye'deki Yoğun Bakımlar (Tedavi, Süreçler, İnsangücü Ve Altyapı) Konulu STD Çalışması" İçin Rapor Bazlı Bireysel Danışmanlık Hizmet Alımına başvuruda bulunmaktayım.

Başvuruma yönelik istenilen belgeler ekte yer almaktadır.

Saygılarımla.

Tarih

Ad-Soyad

İmza

**Ek:** CV (1 Sayfa)

#### **İletişim Bilgileri:**

Adres :

GSM :

E-posta :

Tc Kimlik No

**Başvurulan İhale No:** SAGEM/2020/CS/E.6.1.2.2.a.12/IC/1

**Başvurulan İşin Adı:** Covid 19 Pandemi Sürecine Sağlık Sisteminin Uyumu: Türkiye'deki Yoğun Bakımlar (Tedavi, Süreçler, İnsangücü Ve Altyapı) Konulu Std Çalışması Rapor Bazlı Bireysel Danışman Alımı

**Bireysel Danışmanların Seçimi - Örnek Özgeçmiş Formatı (CV)**

Adı ve Soyadı: \_\_\_\_\_

Mesleği : \_\_\_\_\_

Doğum tarihi: \_\_\_\_\_

Uyruğu: \_\_\_\_\_

Mesleki topluluklara üyeliği: \_\_\_\_\_

**Ana nitelikler:**

[Üstlendiğiniz göreve ilişkin olarak sahip olduğunuz eğitim ve deneyimi yazınız. İlgili geçmiş görevlerde üstlendiğiniz sorumluluk derecesini tanımlayınız, tarih ve yer veriniz. Bir sayfanın yarısını kullanınız.]

**Eğitim:**

[Yükseköğül/üniversite ve diğer uzmanlık eğitimlerini özetleyiniz ve gittiğiniz okulların adlarını, ilgili tarihleri ve alınan dereceleri belirtiniz. Bir sayfanın çeyreğini kullanınız]

**İstihdam Sicili:**

[Şu anki görevinizle başlamak üzere, çalıştığınız her bir işi geriye dönük olarak listeleyiniz. Mezuniyetinizden itibaren çalıştığınız tüm işleri, tarihleri, işveren kurum/kuruluşları, görev unvanlarını ve görev yerlerini belirtiniz. Son on yıldaki deneyimler için, gerçekleştirilen çalışmaların çeşitlerini ve mümkün olduğunda işveren referanslarını da ekleyiniz. Yaklaşık iki sayfa kullanınız.]

**Diller:**

[Her bir dil için yeterlilik derecesini bildiriniz: mükemmel, iyi, orta ve zayıf, konuşma, okuma ve yazma]

**Beyanname:**

İşbu belgeyle, yukarıdaki bilgilerin beni ve deneyimlerimi doğru bir şekilde tanımladığımı beyan ederim.

\_\_\_\_\_Tarih: \_\_\_\_\_

imza]

Gün/Ay/Yıl