

Toplantı Tarihi : 12 / 10 / 2017  
Toplantı No : 82  
Karar No : 1026

Sayfa 1 / 4



# TUK

## EĞİTİM ORTAK STANDARTLARI

12 EKİM 2017

**Asgari Standart:**

İng. Core Requirement (ACGME), Basic Standard (WFME), Requirement (UEMS), Must (ACGME)

Eğitim verilebilmesi için uzmanlık eğitimi programı tarafından karşılanıyor olması zorunlu olan ve TUK tarafından kabul edilip ilan edilmiş standardı belirleyen her bir hüküm. Eğitici, Mekan ve Donanım, Portföy şeklinde yayımlanmış çekirdek müfredatların 5 inci bölümünde üç ana kategori altında toplanırlar; bunlardan başka, yapılması zorunlu olan bazı iş ve işlemler de asgari standart olarak nitelenebilir.

(Bazı dalların müfredat metinlerinde *Minimum Standart* olarak geçmektedir.)  
(ayrıca bkz.: **Önerilen Standart**)

# TUK EĞİTİM ORTAK STANDARTLARI

## 1. EĞİTİM KURUMU ORTAK STANDARTLARI

### 1.1. EĞİTİM KURUMUNUN GENEL STANDARTLARI

- 1.1.1. Eğitim Kurumu TUK tarafından kabul edilerek yayımlanmış *Eğitim Kurumu Ortak Standartları*, *Program Ortak Standartları* ve *Programa Özgü Standartları* kabul etmiş olmalı ve bu standartlara uyum için tedbirler almış olmalıdır.
- 1.1.2. Eğitim Kurumu uzmanlık öğrencisinin eğitimini önceleyerek, başvuran/hasta güvenliğinden ve sağlık hizmeti sunumundan taviz vermeden uzmanlık öğrencisinin çalışma şartlarını düzenlemelidir.
- 1.1.3. Kurum Yöneticisi uzmanlık eğitiminin koordinasyonundan yetkili ve sorumlu ve ilgili dalda eğitici niteliğine sahip bir program yöneticisi belirlemelidir.
- 1.1.4. Eğitim Kurumu, programlardaki eğitimin düzenlenmesi ve koordinasyonu amacıyla çalışacak akademik kurul faaliyetlerini garanti etmelidir.
- 1.1.5. Eğitim Kurumu, her uzmanlık eğitimine giriş sınavı öncesinde uzmanlık öğrencisi kontenjanı talep edilirken her bir program için eğitici, donanım, portföy, mevcut uzmanlık öğrencisi sayısı, program yöneticisi ve uygulanmakta olan müfredat bilgisini TUK'a bildiriyor olmalıdır.
- 1.1.6. Eğitim Kurumu yıllık olarak çekirdek müfredata ve standartlara uygunluk yönünden özdeğerlendirme yapıyor olmalıdır.

### 1.2. EĞİTİM KURUMUNUN YAPISAL STANDARTLARI

- 1.2.1. Eğitim Kurumu nöbetçi uzmanlık öğrencileri için, içinde dahili telefon olan ve gerektiğinde istirahat edilebilecek bir nöbet odası sağlamalıdır.
- 1.2.2. Eğitim Kurumu uzmanlık öğrencileri için, içinde bilgisayar ve tıbbi basılı ve elektronik veri tabanlarına erişim olan bir çalışma odası sağlamalıdır.
- 1.2.3. Eğitim Kurumu uzmanlık öğrencilerinin seminer, makale tartışması, olgu tartışması gibi faaliyetlerinde kullanılmak üzere içinde bilgisayar ve projeksiyon sistemi olan salon sağlamalıdır.
- 1.2.4. Eğitim Kurumu, ayaktan hasta kabulü yapılan dallarda poliklinikte eğitim şartlarını sağlamalıdır.
- 1.2.5. Eğitim Kurumu, bir dalın çekirdek müfredatında yatan hastalarla ilgili yetkinlikler mevcutsa bu dalda eğitim verecek programa yataklı sağlık hizmeti sunumu imkanı sağlamalıdır.
- 1.2.6. Eğitim Kurumu, bir mekan ve donanım standardına birden fazla programın erişmesi gerektiği durumda bu erişimin adaletli ve sürekli olmasını sağlamalıdır.
- 1.2.7. Çekirdek müfredatlardaki yetkinlikler, düzeyleri ile birlikte dikkate alınarak hazırlanacak, vaka ve girişim sayıları ve çeşitlilikleri Eğitim Kurumu tarafından kayıt altına alınmalıdır (ekarne/portfolyo).
- 1.2.8. Tıbbi kayıtlara etik kurallar çerçevesinde ulaşım olanağı sağlanmalıdır.

### 1.3. EĞİTİM KURUMUNUN EĞİTİM SÜRECİNE DAİR STANDARTLARI

- 1.3.1. Eğitim Kurumu, ÖSYM tarafından yerleştirilenlerden başvuranların, eğitime başlama başvurularını sonuçların ilan edilmesinden sonraki on iş günü içinde almak yönünde gerekli tedbirleri almalıdır.

- 1.3.2. Eğitim Kurumu eğitime başlama başvurusu yapmış olanların kabul edilebilir kanuni mazeretleri olmayanlarını kırkbeş gün içinde atama işlemlerini sonuçlandırır.
- 1.3.3. Eğitim Kurumu bir programın sahip olması gereken asgari standartları kaybettiği hallerde bu durumu acilen TUK'a bildirmeli ve programdaki uzmanlık öğrencilerini uygun başka bir programda eğitim almak veya rotasyon yapmak üzere altı aya kadar görevlendirmelidir.
- 1.3.4. Eğitim Kurumu yeni başlayan uzmanlık öğrencisine, kuruma adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler vermeli, kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim, etik ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenlemelidir.
- 1.3.5. Eğitim Kurumu hekim olan uzmanlık öğrencilerine bir aydan az olmamak üzere teorik ve pratik metotlarla acil müdahale uygulamalarının eğitimini verir.
- 1.3.6. Kurum Yöneticisi, *program yöneticisi kanaati* olumsuz gerçekleştiğinde o uzmanlık öğrencisini yazılı olarak uyarılmış olmalıdır. Uzmanlık öğrencisi üst üste iki kez olumsuz kanaat notu aldığı anda başka bir kuruma nakil gerekeceğinden bu durum gecikmeksizin TUK'a bildirilmelidir.
- 1.3.7. Kurum Yöneticisi, uzmanlık öğrencisinin eğitimi ve eğiticileri değerlendirdiği geribildirimlerini yıllık olarak almalı, bu değerlendirmenin akademik kurulda görüşülmesini sağlamalıdır.
- 1.3.8. Akademik Kurul tez jürisini en geç eğitimin bitmesine 3 ay kala oluşturmalıdır.
- 1.3.9. Kurum Yöneticisi uzmanlık eğitimini başarıyla tamamlayanların durumunu en geç onbeş gün içinde Bakanlığa bildirmelidir.
- 1.3.10. Eğitim Kurumu uzmanlık eğitimini *Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği* ve *TUK Kararları* çerçevesinde yürütmelidir.

## 2. PROGRAM ORTAK STANDARTLARI

- 2.1. Programda ilgili uzmanlık dalının eğitimine yönelik program standartlarını da içeren çekirdek müfredatını karşılayacak şekilde yapılandırılmış bir fonksiyonel yapı niteliği bulunuyor olmalıdır.
- 2.2. (Program birden fazla programın katılımıyla oluşmuş ise) 399 nolu TUK Kararı çerçevesinde hazırlanmış ve TUK tarafından kabul edilmiş bir protokole göre eğitim veriliyor olmalıdır.
- 2.3. Her program ilgili çekirdek müfredata göre eğitim veriyor olmalıdır. Programın takip etmek üzere geliştirdiği bir genişletilmiş müfredat bulunuyorsa bu genişletilmiş müfredat TUK'a bildirilmiş ve kabul edilmiş olmalıdır.
- 2.4. Program, uzmanlık öğrencisinin programdaki tüm eğitimcilerden eğitim alabilmesini sağlıyor olmalıdır.
- 2.5. Programda uzmanlık öğrencileri için *Uzmanlık Eğitimi Karnesi* tutuluyor olmalıdır. Karne, program yöneticisi tarafından 6 ayda bir kontrol edilmelidir.
- 2.6. Programda altı aylık dönemler halinde uzmanlık öğrencisi hakkında *Kanaat Notu* veriliyor olmalıdır.
- 2.7. Programda uzmanlık öğrencisinin eğitim süresi içinde rotasyon eğitimlerini tamamlayacak şekilde planlama yapılmalıdır.
- 2.8. Program yöneticisi uzmanlık öğrencisinin tez danışmanını eğitimin ilk yarısında tayin etmelidir.
- 2.9. Uzmanlık öğrencisinin tez konusu tez danışmanı tarafından eğitimin ilk yarısında belirlenmelidir ve akademik kurulca onaylanmalıdır.
- 2.10. Program Yöneticisi tezi en geç eğitim süresinin bitiminden 3 ay öncesinde teslim almalı ve jüriye sunmalıdır.
- 2.11. Bitirme sınavı yapılabilmesi için Program Yöneticisi eğitim süresini, tezini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlamış, çekirdek müfredatta yer alan yetkinlikleri kazanmış uzmanlık öğrencilerinin bu durumlarını en geç onbeş gün içinde, Kurum Yöneticisine bildirmelidir.